

## **POSSE**

### **ORIENTAÇÕES GERAIS AO NOMEADO**

Prezada Nomeada/ Prezado Nomeado

Inicialmente, queremos parabenizá-los(as) por essa grande conquista!

Leia atentamente às instruções abaixo para dar início aos procedimentos de posse.

A posse será feita de forma presencial, após realização de perícia médica.

#### **1. PERÍCIA MÉDICA**

Comparecer no CEFOSPE (Rua Tabira, nº 252. Boa Vista – Recife/PE) na data informada através de telegrama pela Secretaria de Saúde, munido de documento de identificação oficial com foto e os exames abaixo relacionados:

Hemograma Completo com Plaquetas;

Glicemia de jejum;

hemoglobina glicada;

Colesterol Total e frações;

Triglicérides;

Uréia;

Creatinina;

Urina tipo 1 com sedimentos (EAS);

Ácido úrico;

Hepatograma (TGO+TGP);

VDRL;

Anti-Hbs; HBsAg; Anti-HBc Total;

Anti-HCV; (todos com validade de 90 dias).

Para candidatos acima de 40 anos, além dos citados acima, o Parecer Cardiológico com ECG (eletrocardiograma).

Para candidatos acima de 50 anos, além dos citados acima, Pesquisa de Sangue oculto nas fezes por detecção por anticorpo monoclonal e, se homem também o PSA Total e Livre e, se

mulher também a Ecografia Mamária Bilateral (Mamografia) e Colpocitologia Oncótica com laudo.

Além de todos os exames citados acima, todos os candidatos deverão apresentar os cartões de vacinas, incluindo comprovante de vacinação da Covid-19, atualizado e com cópia legível.

Todas as despesas com os exames serão de responsabilidade do candidato.

**Atenção!** É dever do nomeado acompanhar o agendamento do seu exame admissional. Em muitos casos, o RH encontra dificuldades em entrar em contato com o candidato.

## 2. DOCUMENTAÇÃO

O(a) nomeado(a) deve juntar toda documentação obrigatória para a posse e comparecer à Secretaria de Administração munido de original e cópia. A documentação listada abaixo é, em geral, a exigida para todos os concursos, todavia, o Edital do concurso pode prever outros documentos além destes. Neste caso, os documentos previstos no Edital do concurso também serão cobrados e devem ser apresentados no momento da posse. Por isso, é importante checar a documentação exigida no edital, que é a Lei do concurso.

- a. Laudo médico emitido pelo Serviço de Perícia Médica;
- b. RG ou outro documento de identificação com foto (frente e verso);
- c. CPF;
- d. PIS/PASEP, se tiver;
- e. Carteira de Trabalho (frente e verso), com data de expedição, se tiver;
- f. 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
- g. Título de Eleitor com comprovante da última eleição ou Certidão de Quitação Eleitoral;
- h. Carteira de Reservista, se for do sexo masculino;
- i. Certidão de nascimento ou casamento;
- j. Certidão de nascimento dos dependentes para Imposto de Renda - IR;
- k. CPF dos dependentes para IR;
- l. Comprovante de residência;
- m. Cópia do contrato ou cartão, onde identifique os dados da conta corrente do Banco Bradesco (nº da agência e conta corrente). Caso não tenha conta nesse banco, será encaminhada uma Declaração para abertura de conta, junto com o Formulário de "Apresentação do Servidor".
- n. Titulação necessária à investidura do cargo, de acordo com o Edital do concurso.

**Certidões:**

I) Certidão Negativa de Atos de Improbidade Administrativa:

[https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

II) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais - Polícia Federal:

<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>

III) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Federal - Justiça Federal:

<https://www.jfpe.jus.br/certidaoweb/emissaoCertidao.aspx>

IV) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual – SDS /PE (ou Estado correspondente ao informado no comprovante de residência):

<http://www.servicos.sds.pe.gov.br/antecedentes/public/pages/index.jsf>

Caso o(a) candidato(a) não consiga emitir a certidão pela internet, poderá solicitá-la – excepcionalmente - enviando um e-mail para [utic.criminal@iitb.pe.gov.br](mailto:utic.criminal@iitb.pe.gov.br), informando os mesmos dados qualitativos necessários à emissão da certidão pela internet. É importante informar que trata-se de requerimento para fins de posse em cargo público

V) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Cível - TJPE  
<https://www.tjpe.jus.br/antecedentscriminaiscliente/xhtml/main.xhtml>

Caso o(a) candidato(a) não consiga emitir a certidão pela internet, poderá solicitá-la – excepcionalmente - enviando um e-mail para [corregedoria@tjpe.jus.br](mailto:corregedoria@tjpe.jus.br), informando os mesmos dados qualitativos necessários à emissão da certidão pela internet. É importante informar que trata-se de requerimento para fins de posse em cargo público.

### **Declarações:**

Os modelos estão disponíveis no site da [sad.pe.gov.br](http://sad.pe.gov.br), na aba Pessoal/ Orientações ao Nomeado.

I) Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos e Funções Públicas;

II) Declaração de Bens

III) Declaração de Idoneidade

**Após a posse o empossado deverá aguardar o recebimento de e-mail informando sobre a lotação enviado pela Secretaria de Saúde.**

### **CONTATOS:**

**Secretaria de Administração:**

Posse de Servidores

E-mail: [posse@sad.pe.gov.br](mailto:posse@sad.pe.gov.br)



Telefones SAD: 3183 – 7973 / 3183 7913 / 3183 7939

**Secretaria de Saúde**

Exercício e Lotação

Telefones: 3184-0018