

TUTORIAL DE NAVEGAÇÃO

Sistema de Notificação do Ministério da Saúde – e-SUS NOTIFICA

NOTIFICAÇÃO, INVESTIGAÇÃO E ENCERRAMENTO DE EVENTOS
ADVERSOS PÓS-VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19



1. ACESSAR O SISTEMA

1.1 Acesse o sistema de notificação **e-SUS Notifica**, por meio do site <https://notifica.saude.gov.br/login>

1.2 Caso já possua acesso ao sistema, preencha os campos **Usuário e Senha**, digite o texto da imagem que aparece no seu visor e clique no botão **Entrar**.

1.3 Caso **NÃO** possua acesso ao sistema **e-SUS Notifica**, clique no botão **“Entrar com gov.br”**.



MINISTÉRIO DA SAÚDE



e-SUS Notifica

Utilize suas credencias de operador para acessar o sistema.

Usuário
Nome do usuário

Senha
Digite a senha



1.4 Após clicar no botão “**Entrar com gov.br**” será exibida a seguinte tela.



- Digite o número do CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br e clique em **Continuar**.

1.5 Fique atento as seguintes regras:

- Campos obrigatórios, marcados em vermelho na parte inferior do campo.
- Os dados são validados no cadSUS, isso significa que os campos CPF, Data de Nascimento, Nome e Nome da Mãe devem ser informados como constam no cadSUS.

Observações:

- O perfil do cadastro padrão do usuário é denominado AUTOCADASTRO. Dessa forma, você poderá somente notificar eventos adverso pós-vacinação e consultar suas notificações cadastradas.
- O cadastro realizado pela conta gov.br será aprovado automaticamente.
- Caso o usuário seja responsável pela gestão municipal, ele deverá solicitar sua habilitação como perfil gestor municipal. Para isso, deverá entrar em contato com a respectiva GERES do município para solicitar habilitação.

2. VISÃO DO MENU LATERAL

2.1 No menu lateral estão algumas informações básicas e as principais funcionalidades do sistema:

1. Identificação do usuário e seu perfil;
2. CNES;
3. Menus de funcionalidades: Notificações, que será detalhado nos próximos itens.



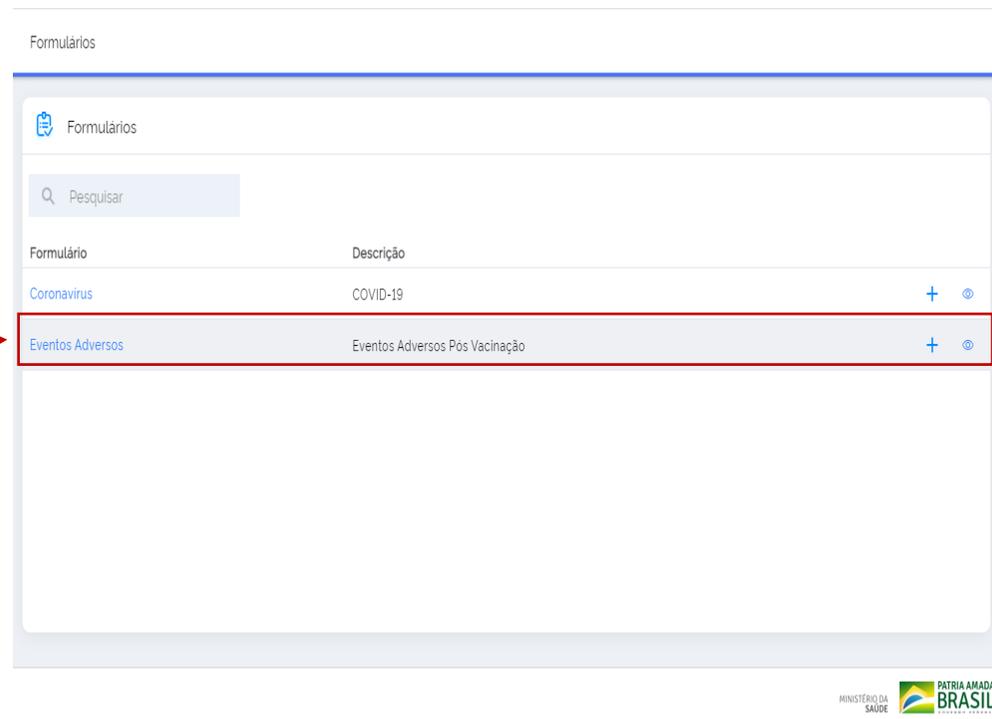
3. NOTIFICAÇÃO

3.1 Clique no botão Notificações (menu lateral), para exibir a página com os Formulários, mostrado na imagem a seguir.

3.2 Considerar o Formulário **Eventos Adversos**.

Na grade Formulário **Eventos Adversos** o usuário pode escolher entre duas ações, por meio dos botões:

- **Incluir Notificação**, clique no botão  para exibir a tela com o Formulário de Eventos Adversos Pós-Vacinação para realizar o registro da notificação.
- **Visualizar Notificação**, clique no botão  para exibir a grade com todas as notificações.
- A visualização de notificações pelo usuário depende do seu perfil.
 - Usuário **Municipal** só visualiza notificações do seu município;
 - Usuário **Estadual** só visualiza notificações do seu estado.



- O registro no Formulário de Eventos Adversos Pós-Vacinação será em 3 etapas **Notificação, Investigação e Encerramento**. A seguir uma breve descrição.
- A gestão das etapas do Formulário é feita por meio do perfil do usuário. Ver o item 6 deste Tutorial.

4. NOTIFICAÇÃO

- Realize o registro da notificação no Formulário de Eventos Adversos Pós-Vacinação, demonstrado a seguir:

4.1 Registrar Notificação

- **Identificação**

- ✓ Preencha os campos sobre a **Identificação do vacinado**.

← Registrar Notificação

Eventos Adversos

IDENTIFICAÇÃO ^

Tem CPF?

Sim Não

É profissional de saúde?

Sim Não

Profissional de Segurança

Sim Não

CPF

CBO

*CBO - Classificação Brasileira de Ocupações. Continua no formulário do sistema...

- **Dados da Notificação**

- ✓ Preencha os campos sobre os **Dados da Notificação**.

← Registrar Notificação

DADOS NOTIFICAÇÃO ^

Data da Notificação

Campo obrigatório

Você está notificando um evento adverso ou erro de imunização ocorrido em uma criança que foi exposta à vacina através da vacinação da mãe durante a gestação ou pelo aleitamento materno?

Sim Não

Criança em aleitamento materno, no momento da vacinação?

Sim Não

- **Imunobiológicos**

✓ Preencha os campos sobre o **Imunobiológico (vacina)**.

← Registrar Notificação

IMUNOBIOLÓGICOS ^

Imunobiológico (vacina)	Relação imunobiológico ao evento adverso	Nome do Fabricante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lote	Dose	Via de administração
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Local de aplicação	Data da aplicação	Hora da aplicação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CNES Resp. pela admin. do imunobiológico	Estratégia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- Uma vez incluídos, os imunobiológicos poderão ser atualizados ou removidos a qualquer momento.
- Ao final do preenchimento, clique no botão **Adicionar**.

✓ No campo **Imunobiológico (vacina)** digite a palavra Covid-19 para poder visualizar as vacinas disponíveis.

← Registrar Notificação

IMUNOBIOLÓGICOS ^

Imunobiológico (vacina)

covid-19

- Covid-19-Covishield-Oxford/Fiocruz
- Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan
- Vacina covid-19 - Ad26 COV2.S - Janssen-Cilag
- Vacina covid-19 - BNT162b2 - BioNTech/Fosun Pharma/Pfizer

Relação imunobiológico ao evento adverso	Nome do Fabricante
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dose	Via de administração
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data da aplicação	Hora da aplicação
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estratégia	
<input type="text"/>	

✓ Selecione umas das vacinas contra a Covid-19 disponíveis e seus respectivos fabricantes:

- Covishield-Oxford. Fabricantes: Fiocruz ou Serum-India ou Astrazeneca.
Ou
- Coronavac-Sinovac. Fabricante: Butantan.
Ou
- Ad16. COV2.S-Janssen. Fabricante: Johnson&Johnson
Ou
- BNT162b2-BioNTech. Fabricante: Pfizer
Ou
- Comirnaty. Fabricante: Pfizer-Bélgica.

- ✓ No campo **Estratégia**: selecione a opção **Campanha seletiva**.
 - **Evento Adverso Pós-Vacinação**
- ✓ Preencha os dados sobre o Evento Adverso Pós-Vacinação.
- ✓ No campo **Tipo de Evento** selecione a opção **Evento Adverso ou Erro de imunização**.

- **Evento adverso pós-vacinação (EAPV)**: Qualquer evento indesejável ou não intencional, isto é, sintoma, doença ou um achado laboratorial anormal.
- **Erro de Imunização**: Causados por manuseio, prescrições e/ou administração inadequados.

- ✓ No campo **Classificação da gravidade** selecione **Grave ou Não grave**.
 - **EAVP Grave**: Qualquer evento clinicamente relevante que: requeira hospitalização; possa comprometer o paciente, ou seja, que ocasione risco de morte e que exija intervenção clínica imediata para evitar o óbito; cause disfunção significativa e/ou incapacidade permanente; resulte em anomalia congênita; ocasione o óbito.

- **EAVP Não grave**: Qualquer outro evento que não esteja incluído nos critérios de evento adverso grave (EAG).

- ✓ **Narrativa do Caso e Outras Informações**: nesse campo, descreva o caso.
- ✓ **Desfecho (evolução do caso)**: Preencha conforme a evolução do caso, como demonstra a figura abaixo:

← Registrar Notificação

EVENTO ADVERSO PÓS VACINAÇÃO ^

Tipo de Evento	Reação / evento adverso	Data de início
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hora Início	Data de término	Hora Término
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Classificação de gravidade	Desfecho (evolução do caso)	
<input type="text"/>	Cura sem sequelas Cura com sequelas Em acompanhamento Óbito Desconhecido/ perda de seguimento	

NARRATIVA DO CASO E OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição do caso

- Uma vez incluído na grade, o EAPV poderá ser atualizado ou removido a qualquer momento.
- Ao final do preenchimento, clicar em **Adicionar**.

- **Responsável pelo preenchimento**

- ✓ **Responsável Preenchimento:** Preencha com os dados necessários para a identificação do responsável pelo preenchimento.
- ✓ O responsável pelo preenchimento, uma vez cadastrado, as informações aparecerão automaticamente.
- ✓ Ao final do preenchimento, clique no botão **Salvar**.
- ✓ Sua notificação foi realizada!

← Registrar Notificação

RESPONSÁVEL PREENCHIMENTO ^

CNES Estabelecimento

CPF Responsável

Campo obrigatório

Nome do profissional

Campo obrigatório

Ocupação do Profissional

Telefone Responsável

E-mail responsável

Campo obrigatório

4.2 Visualizar Notificação

- Clique no botão Visualizar Notificações  para as seguintes funcionalidades:

1. Atualizar a grade.

2. Filtro Avançado, é possível filtrar os dados da grade por meio de campos específicos.

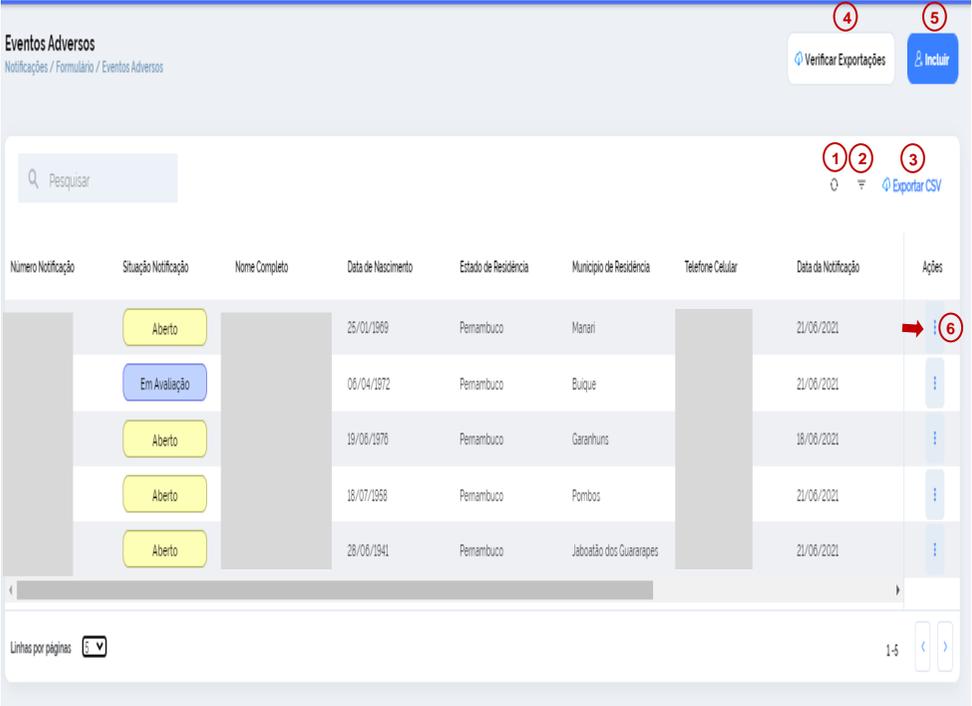
3. Exportar CSV, permiti exportar dados dos últimos 7 dias, ao clicar neste botão será iniciado o processamento.

4. Verificar Exportações, por meio deste botão o usuário pode acompanhar o processo iniciado no item **3**, e após a sua conclusão e possível fazer o download do arquivo.

5. Incluir Notificação, ao clicar neste botão será exibida a tela para registra uma nova notificação;

6. Ações, ao clicar neste botão será exibido um submenu com diversas ações referentes ao formulário de eventos adversos pós-vacinação.

← Notificações



The screenshot displays the 'Eventos Adversos' interface. At the top right, there are two buttons: 'Verificar Exportações' (4) and 'Incluir' (5). Below these is a search bar labeled 'Pesquisar' (1) and an 'Exportar CSV' button (3). The main area contains a table with columns: 'Número Notificação', 'Situação Notificação', 'Nome Completo', 'Data de Nascimento', 'Estado de Residência', 'Município de Residência', 'Telefone Celular', 'Data da Notificação', and 'Ações'. The 'Ações' column contains a red arrow pointing to a dropdown menu (6) for the first row. The table lists five notifications with status 'Aberto' or 'Em Avaliação'. At the bottom, there is a 'Linhas por página' dropdown and a page indicator '1-5'.

Número Notificação	Situação Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Telefone Celular	Data da Notificação	Ações
	Aberto		25/01/1969	Pernambuco	Manari		21/06/2021	→ 6
	Em Avaliação		06/04/1972	Pernambuco	Buique		21/06/2021	⋮
	Aberto		19/06/1976	Pernambuco	Garanhuns		18/06/2021	⋮
	Aberto		18/07/1958	Pernambuco	Pombos		21/06/2021	⋮
	Aberto		28/06/1941	Pernambuco	Jaboatão dos Guararapes		21/06/2021	⋮

Segue detalhes do submenu **6. Ações** no próximo item.

4.2.1 Notificação - Visualizar Ações

✓ Clique no botão **Ações** para ter acesso aos seguintes submenus:

•**Editar Notificação**, permiti editar dados da notificação já cadastrada.

•**Editar Investigação**, permite cadastrar e editar dados da investigação, opção disponível para os níveis Federal, Estadual e Municipal.

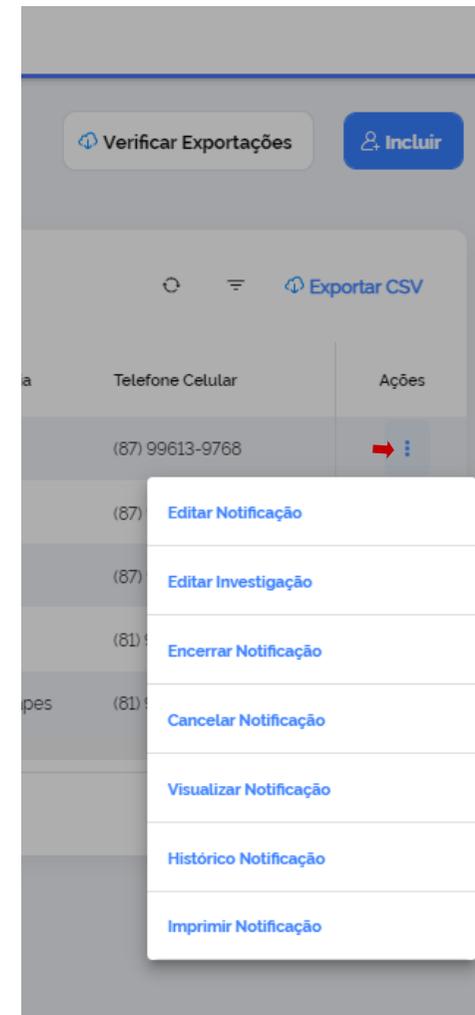
•**Encerrar Notificação**, permite encerrar a notificação, opção disponível para os níveis Federal e Estadual

•**Cancelar Notificação**, permite cancelar a notificação.

•**Visualizar Notificação**, permite visualizar os dados do formulário de notificação.

•**Histórico Notificação**, permite visualizar o histórico de alterações, mostrando quais campos foram alterados, e o usuário que fez a alteração.

•**Imprimir Notificação**, permite imprimir o formulário em formato PDF.



5. ATRIBUIÇÕES DOS PERFIS

AUTOCADASTRO

- Perfil padrão, todo usuário novo no sistema recebe esse perfil.

Atribuições:

- ✓ Cadastrar e Editar **Notificação**.
- ✓ Visualizar, Histórico, Imprimir notificações cadastradas somente pelo próprio usuário.

MUNICIPAL

- Perfil para acesso somente do seu município.

Atribuições:

- ✓ Cadastrar e Editar **Notificação**.
- ✓ Cadastrar e Editar **Investigação**.
- ✓ Cancelar, Visualizar, Histórico, Imprimir notificações somente do seu município.
- ✓ Gestão de Usuários, permite gerenciar usuários dentro do seu município.

ESTADUAL

- Perfil para acesso somente ao seu estado e os municípios que o compõem.

Atribuições:

- ✓ Cadastrar e Editar **Notificação**.
- ✓ Cadastrar e Editar **Investigação**.
- ✓ Cadastrar e Editar **Encerramento**.
- ✓ Cancelar, Visualizar, Histórico, Imprimir notificações somente do seu estado.
- ✓ Gestão de Usuários permite gerenciar usuários dentro do seu estado e municípios que os compõem.

FEDERAL

- Perfil de uso exclusivo da CGPNI.

Atribuições:

- ✓ Gestão geral do Sistema de Eventos Adversos Pós-Vacinação.

6. INVESTIGAÇÃO

- A Investigação é de responsabilidade do **gestor municipal** habilitado para a função.
- Nesta etapa o investigador pode detalhar os dados da imunização, complementar ou alterar alguma informação, tanto dos imunobiológicos quanto dos eventos adversos cadastrados.
- Além dos dados citados, o investigador pode inserir exames clínicos, relato sobre EAPV anterior a presente vacinação, doenças pré-existentes, medicamento, atendimento médico.

7. ENCERRAMENTO

- A etapa de encerramento é de responsabilidade da **instancia estadual**.
- Nesta etapa é descrita a evolução do caso, o desfecho, a gravidade e a avaliação de causalidade.

8. SUPORTE EM CASO DE DÚVIDAS

E-mail: covidepe2021@gmail.com

Telefone: (81)3184-4000 (horário institucional)

(81)3184-3995 (horário institucional)

(81)3184-3996 (horário institucional)