

TUTORIAL DE NAVEGAÇÃO

Sistema de Notificação do Ministério da Saúde – e-SUS NOTIFICA

NOTIFICAÇÃO, INVESTIGAÇÃO E ENCERRAMENTO DE EVENTOS
ADVERSOS PÓS-VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19



1. ACESSAR O SISTEMA

1.1 Acesse o sistema de notificação **e-SUS Notifica**, por meio do site <https://notifica.saude.gov.br/login>

1.2 Caso já possua acesso ao sistema, preencha os campos **Usuário e Senha**, digite o texto da imagem que aparece no seu visor e clique no botão **Entrar**.

1.3 Caso **NÃO** possua acesso ao sistema **e-SUS Notifica**, clique no botão **“Entrar com gov.br”**.



MINISTÉRIO DA SAÚDE



e-SUS Notifica

Utilize suas credencias de operador para acessar o sistema.

Usuário
Nome do usuário

Senha
Digite a senha



1.4 Após clicar no botão “**Entrar com gov.br**” será exibida a seguinte tela.



- Digite o número do CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br e clique em **Continuar**.

1.5 Fique atento as seguintes regras:

- Campos obrigatórios, marcados em vermelho na parte inferior do campo.
- Os dados são validados no cadSUS, isso significa que os campos CPF, Data de Nascimento, Nome e Nome da Mãe devem ser informados como constam no cadSUS.

Observações:

- O perfil do cadastro padrão do usuário é denominado AUTOCADASTRO. Dessa forma, você poderá somente notificar eventos adverso pós-vacinação e consultar suas notificações cadastradas.
- O cadastro realizado pela conta gov.br será aprovado automaticamente.
- Caso o usuário seja responsável pela gestão municipal, ele deverá solicitar sua habilitação como perfil gestor municipal. Para isso, deverá entrar em contato com a respectiva GERES do município para solicitar habilitação.

2. VISÃO DO MENU LATERAL

2.1 No menu lateral estão algumas informações básicas e as principais funcionalidades do sistema:

1. Identificação do usuário e seu perfil;
2. CNES;
3. Menus de funcionalidades: Notificações, que será detalhado nos próximos itens.





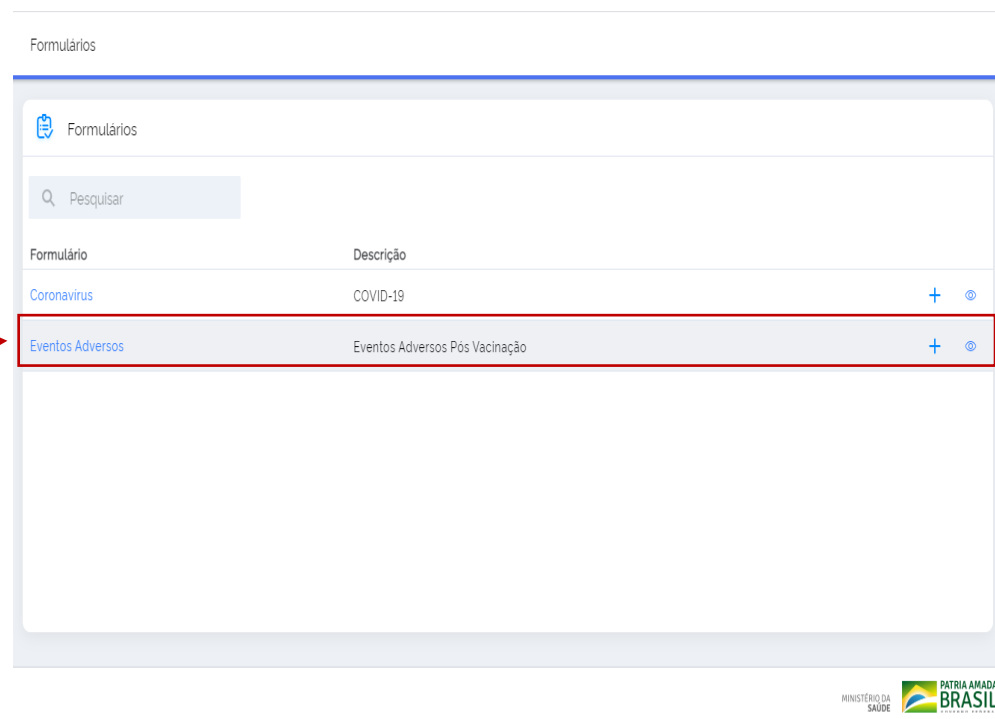
3. NOTIFICAÇÃO

3.1 Clique no botão Notificações (menu lateral), para exibir a página com os Formulários, mostrado na imagem a seguir.

3.2 Considerar o Formulário **Eventos Adversos**.

Na grade Formulário **Eventos Adversos** o usuário pode escolher entre duas ações, por meio dos botões:

- **Incluir Notificação**, clique no botão  para exibir a tela com o Formulário de Eventos Adversos Pós-Vacinação para realizar o registro da notificação.
- **Visualizar Notificação**, clique no botão  para exibir a grade com todas as notificações.
- A visualização de notificações pelo usuário depende do seu perfil.
 - Usuário **Municipal** só visualiza notificações do seu município;
 - Usuário **Estadual** só visualiza notificações do seu estado.



- O registro no Formulário de Eventos Adversos Pós-Vacinação será em 3 etapas **Notificação, Investigação e Encerramento**. A seguir uma breve descrição.
- A gestão das etapas do Formulário é feita por meio do perfil do usuário. Ver o item 6 deste Tutorial.

4. NOTIFICAÇÃO

- Realize o registro da notificação no Formulário de Eventos Adversos Pós-Vacinação, demonstrado a seguir:

4.1 Registrar Notificação

- **Identificação**

- ✓ Preencha os campos sobre a **Identificação do vacinado**.

← Registrar Notificação

Eventos Adversos

IDENTIFICAÇÃO ^

Tem CPF?

Sim Não

É profissional de saúde?

Sim Não

Profissional de Segurança

Sim Não

CPF

CBO

- **Dados da Notificação**

- ✓ Preencha os campos sobre os **Dados da Notificação**.

← Registrar Notificação

DADOS NOTIFICAÇÃO ^

Data da Notificação

Campo obrigatório

Você está notificando um evento adverso ou erro de imunização ocorrido em uma criança que foi exposta à vacina através da vacinação da mãe durante a gestação ou pelo aleitamento materno?

Sim Não

Criança em aleitamento materno, no momento da vacinação?

Sim Não

*CBO - Classificação Brasileira de Ocupações. Continua no formulário do sistema...

- **Imunobiológicos**

✓ Preencha os campos sobre o **Imunobiológico (vacina)**.

← Registrar Notificação

IMUNOBIOLÓGICOS ^

Imunobiológico (vacina)	Relação imunobiológico ao evento adverso	Nome do Fabricante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lote	Dose	Via de administração
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Local de aplicação	Data da aplicação	Hora da aplicação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CNES Resp. pela admin. do imunobiológico	Estratégia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- Uma vez incluídos, os imunobiológicos poderão ser atualizados ou removidos a qualquer momento.
- Ao final do preenchimento, clique no botão **Adicionar**.

✓ No campo **Imunobiológico (vacina)** digite a palavra Covid-19 para poder visualizar as vacinas disponíveis.

← Registrar Notificação

IMUNOBIOLÓGICOS ^

Imunobiológico (vacina)

covid-19

- Covid-19-Covishield-Oxford/Fiocruz
- Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan
- Vacina covid-19 - Ad26 COV2.S - Janssen-Cilag
- Vacina covid-19 - BNT162b2 - BioNTech/Fosun Pharma/Pfizer

Relação imunobiológico ao evento adverso	Nome do Fabricante
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dose	Via de administração
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data da aplicação	Hora da aplicação
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estratégia	
<input type="text"/>	

✓ Selecione umas das vacinas contra a Covid-19 disponíveis e seus respectivos fabricantes:

- Covishield-Oxford. Fabricantes: Fiocruz ou Serum-India ou Astrazeneca.
Ou
- Coronavac-Sinovac. Fabricante: Butantan.
Ou
- Ad16. COV2.S-Janssen. Fabricante: Johnson&Johnson
Ou
- BNT162b2-BioNTech. Fabricante: Pfizer
Ou
- Comirnaty. Fabricante: Pfizer-Bélgica.

- ✓ No campo **Estratégia**: selecione a opção **Campanha seletiva**.
 - **Evento Adverso Pós-Vacinação**
- ✓ Preencha os dados sobre o Evento Adverso Pós-Vacinação.
- ✓ No campo **Tipo de Evento** selecione a opção **Evento Adverso ou Erro de imunização**.

- **Evento adverso pós-vacinação (EAPV)**: Qualquer evento indesejável ou não intencional, isto é, sintoma, doença ou um achado laboratorial anormal.
- **Erro de Imunização**: Causados por manuseio, prescrições e/ou administração inadequados.

- ✓ No campo **Classificação da gravidade** selecione **Grave ou Não grave**.

- **EAVP Grave**: Qualquer evento clinicamente relevante que: requeira hospitalização; possa comprometer o paciente, ou seja, que ocasione risco de morte e que exija intervenção clínica imediata para evitar o óbito; cause disfunção significativa e/ou incapacidade permanente; resulte em anomalia congênita; ocasione o óbito.

- **EAVP Não grave**: Qualquer outro evento que não esteja incluído nos critérios de evento adverso grave (EAG).

- ✓ **Narrativa do Caso e Outras Informações**: nesse campo, descreva o caso.
- ✓ **Desfecho (evolução do caso)**: Preencha conforme a evolução do caso, como demonstra a figura abaixo:

← Registrar Notificação

EVENTO ADVERSO PÓS VACINAÇÃO ^

Tipo de Evento	Reação / evento adverso	Data de início
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hora Início	Data de término	Hora Término
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Classificação de gravidade	Desfecho (evolução do caso)	
<input type="text"/>	Cura sem sequelas Cura com sequelas Em acompanhamento Óbito Desconhecido/ perda de seguimento	

NARRATIVA DO CASO E OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição do caso

- Uma vez incluído na grade, o EAPV poderá ser atualizado ou removido a qualquer momento.
- Ao final do preenchimento, clicar em **Adicionar**.

- **Responsável pelo preenchimento**

- ✓ **Responsável Preenchimento:** Preencha com os dados necessários para a identificação do responsável pelo preenchimento.
- ✓ O responsável pelo preenchimento, uma vez cadastrado, as informações aparecerão automaticamente.
- ✓ Ao final do preenchimento, clique no botão **Salvar**.
- ✓ Sua notificação foi realizada!

← Registrar Notificação

RESPONSÁVEL PREENCHIMENTO ^

CNES Estabelecimento

CPF Responsável

Campo obrigatório

Nome do profissional

Campo obrigatório


Ocupação do Profissional

Telefone Responsável

E-mail responsável

Campo obrigatório

4.2 Visualizar Notificação

- Clique no botão Visualizar Notificações  para as seguintes funcionalidades:

1. Atualizar a grade.

2. Filtro Avançado, é possível filtrar os dados da grade por meio de campos específicos.

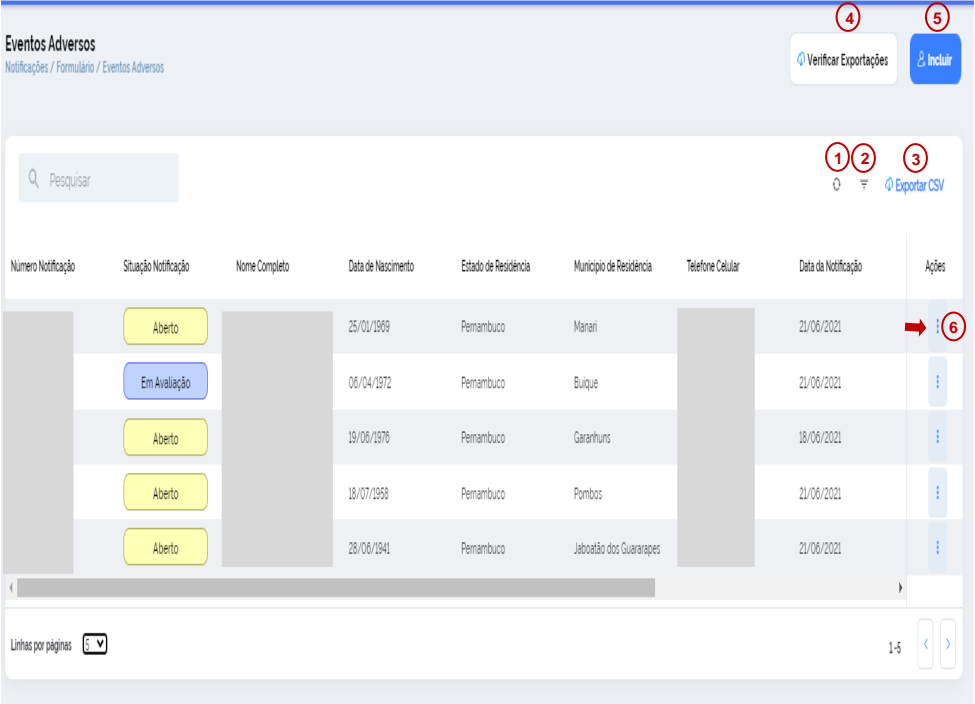
3. Exportar CSV, permiti exportar dados dos últimos 7 dias, ao clicar neste botão será iniciado o processamento.

4. Verificar Exportações, por meio deste botão o usuário pode acompanhar o processo iniciado no item **3**, e após a sua conclusão e possível fazer o download do arquivo.

5. Incluir Notificação, ao clicar neste botão será exibida a tela para registra uma nova notificação;

6. Ações, ao clicar neste botão será exibido um submenu com diversas ações referentes ao formulário de eventos adversos pós-vacinação.

← Notificações



The screenshot displays the 'Eventos Adversos' interface. At the top right, there are buttons for 'Verificar Exportações' (4) and 'Incluir' (5). Below these is a search bar labeled 'Pesquisar' (1) and an 'Exportar CSV' button (3). The main area contains a table with columns: 'Número Notificação', 'Situação Notificação', 'Nome Completo', 'Data de Nascimento', 'Estado de Residência', 'Município de Residência', 'Telefone Celular', 'Data da Notificação', and 'Ações'. The table lists five records. The first record has a status of 'Aberto' and a date of 25/01/1969. The second record has a status of 'Em Avaliação' and a date of 06/04/1972. The third record has a status of 'Aberto' and a date of 19/06/1976. The fourth record has a status of 'Aberto' and a date of 18/07/1958. The fifth record has a status of 'Aberto' and a date of 28/06/1941. The 'Ações' column for the first record shows a red arrow pointing to a dropdown menu (6). At the bottom left, there is a 'Linhas por página' dropdown menu, and at the bottom right, there is a pagination control showing '1-5'.

Segue detalhes do submenu **6. Ações** no próximo item.

4.2.1 Notificação - Visualizar Ações

✓ Clique no botão **Ações** para ter acesso aos seguintes submenus:

•**Editar Notificação**, permiti editar dados da notificação já cadastrada.

•**Editar Investigação**, permite cadastrar e editar dados da investigação, opção disponível para os níveis Federal, Estadual e Municipal.

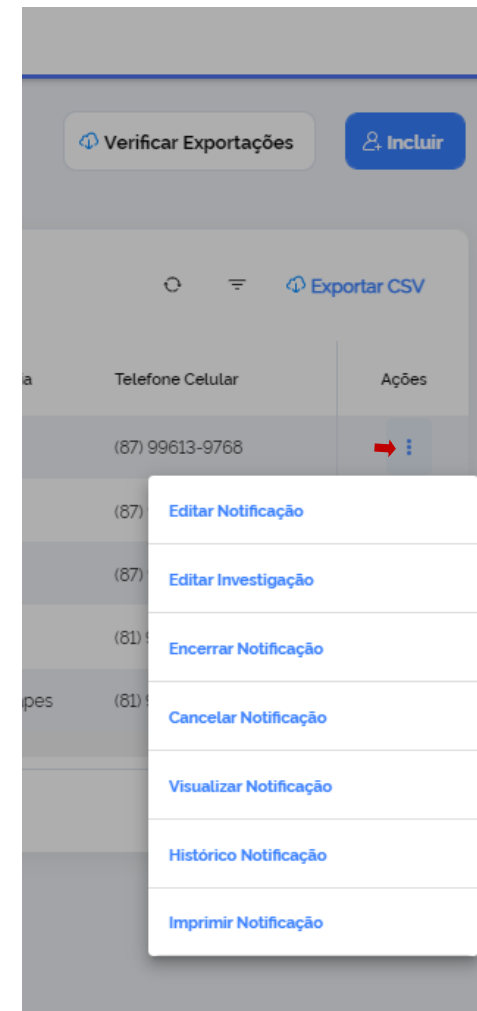
•**Encerrar Notificação**, permite encerrar a notificação, opção disponível para os níveis Federal e Estadual

•**Cancelar Notificação**, permite cancelar a notificação.

•**Visualizar Notificação**, permite visualizar os dados do formulário de notificação.

•**Histórico Notificação**, permite visualizar o histórico de alterações, mostrando quais campos foram alterados, e o usuário que fez a alteração.

•**Imprimir Notificação**, permite imprimir o formulário em formato PDF.



5. ATRIBUIÇÕES DOS PERFIS

AUTOCADASTRO

- Perfil padrão, todo usuário novo no sistema recebe esse perfil.

Atribuições:

- ✓ Cadastrar e Editar **Notificação**.
- ✓ Visualizar, Histórico, Imprimir notificações cadastradas somente pelo próprio usuário.

MUNICIPAL

- Perfil para acesso somente do seu município.

Atribuições:

- ✓ Cadastrar e Editar **Notificação**.
- ✓ Cadastrar e Editar **Investigação**.
- ✓ Cancelar, Visualizar, Histórico, Imprimir notificações somente do seu município.
- ✓ Gestão de Usuários, permite gerenciar usuários dentro do seu município.

ESTADUAL

- Perfil para acesso somente ao seu estado e os municípios que o compõem.

Atribuições:

- ✓ Cadastrar e Editar **Notificação**.
- ✓ Cadastrar e Editar **Investigação**.
- ✓ Cadastrar e Editar **Encerramento**.
- ✓ Cancelar, Visualizar, Histórico, Imprimir notificações somente do seu estado.
- ✓ Gestão de Usuários permite gerenciar usuários dentro do seu estado e municípios que os compõem.

FEDERAL

- Perfil de uso exclusivo da CGPNI.

Atribuições:

- ✓ Gestão geral do Sistema de Eventos Adversos Pós-Vacinação.

6. INVESTIGAÇÃO

- A Investigação é de responsabilidade do **gestor municipal** habilitado para a função.
- Nesta etapa o investigador pode detalhar os dados da imunização, complementar ou alterar alguma informação, tanto dos imunobiológicos quanto dos eventos adversos cadastrados.
- Além dos dados citados, o investigador pode inserir exames clínicos, relato sobre EAPV anterior a presente vacinação, doenças pré-existentes, medicamento, atendimento médico.

7. ENCERRAMENTO

- A etapa de encerramento é de responsabilidade da **instancia estadual**.
- Nesta etapa é descrita a evolução do caso, o desfecho, a gravidade e a avaliação de causalidade.

8. SUPORTE EM CASO DE DÚVIDAS

E-mail: covidepe2021@gmail.com

Telefone: (81)3184-4000 (horário institucional)

(81)3184-3995 (horário institucional)

(81)3184-3996 (horário institucional)