

TUTORIAL DE NAVEGAÇÃO

Sistema de Notificação do Ministério da Saúde – e-SUS NOTIFICA

NOTIFICAÇÃO, INVESTIGAÇÃO E ENCERRAMENTO DE EVENTOS
ADVERSOS PÓS-VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19



1. ACESSAR O SISTEMA

1.1 Acesse o sistema de notificação **e-SUS Notifica**, por meio do site <https://notifica.saude.gov.br/login>

1.2 Caso já esteja cadastrado no sistema, preencha os campos **Nome do Usuário e Senha**, selecione o campo “Não sou um robô” e clique no botão **Entrar**.

1.3 Caso possua alguma dificuldade com a senha, selecione a opção “**Esqueceu a senha?**”, para redefini-la.


1.4 Caso **NÃO possua cadastro** no sistema **e-SUS Notifica**, clique no botão “**Criar acesso**” e siga os passos do próximo item.



Utilize suas credenciais de operador para acessar o sistema.

Usuário
Nome do usuário

Senha
Digite a senha

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

Entrar

Criar acesso

[Esqueceu a senha?](#)

ATENÇÃO: Informamos que foram incluídos no e-SUS Notifica (módulo Notificação) novos campos relacionados aos povos e comunidades tradicionais.

2. CRIAR ACESSO

Para cadastrar novo usuário

2.1 Após clicar no botão “Criar acesso” será exibida a **Tela de cadastro**.

2.2 **Preencha todos os campos.**

2.3 Fique atento as seguintes regras:

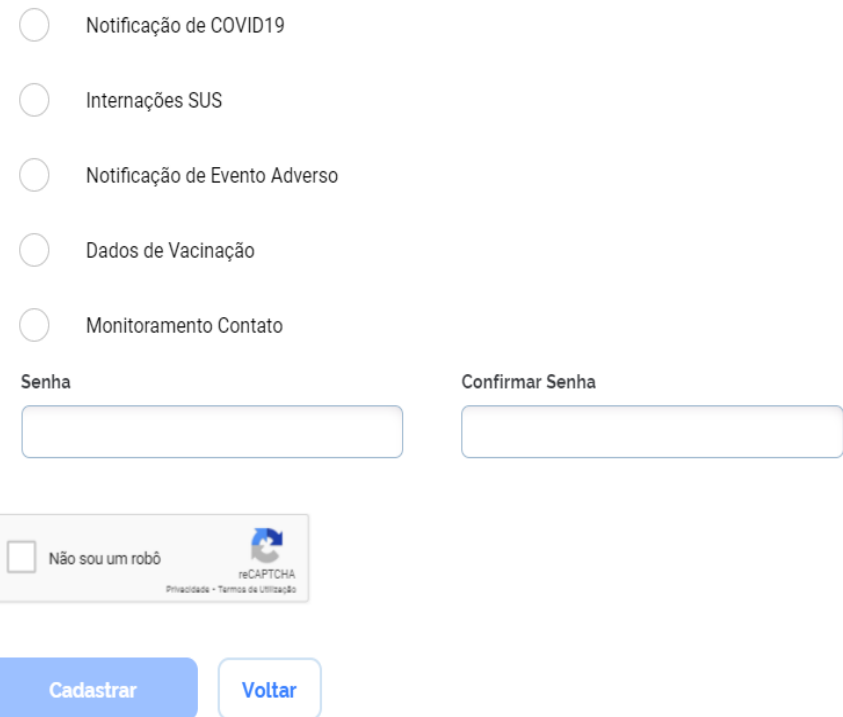
- Campos obrigatórios, marcados em vermelho na parte inferior do campo.
- Os dados são validados no cadSUS, isso significa que os campos CPF, Data de Nascimento, Nome e Nome da Mãe devem ser informados como constam no cadSUS.

Email	CPF	Data de Nascimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome	Nome da Mãe	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CNES	<input type="text"/>	
	<input type="radio"/> Não possui CNES	
Estado	Município	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefone	Ocupação	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2.4 Após preencher todos os campos, selecione a opção **“Notificação de Evento Adverso”**

2.5 Depois de criar uma senha, selecione o campo “Não sou um robô” e clique no botão **Cadastrar**.

2.6 Em seguida, você usuário receberá um e-mail para a confirmação do cadastro.



The image shows a registration form with the following elements:

- Five radio button options:
 - Notificação de COVID19
 - Internações SUS
 - Notificação de Evento Adverso (indicated by a red arrow)
 - Dados de Vacinação
 - Monitoramento Contato
- Two password input fields labeled "Senha" and "Confirmar Senha".
- A "Não sou um robô" checkbox with a reCAPTCHA logo and the text "Privacidade - Termos de Utilização".
- Two buttons at the bottom: "Cadastrar" (blue) and "Voltar" (white with blue border).

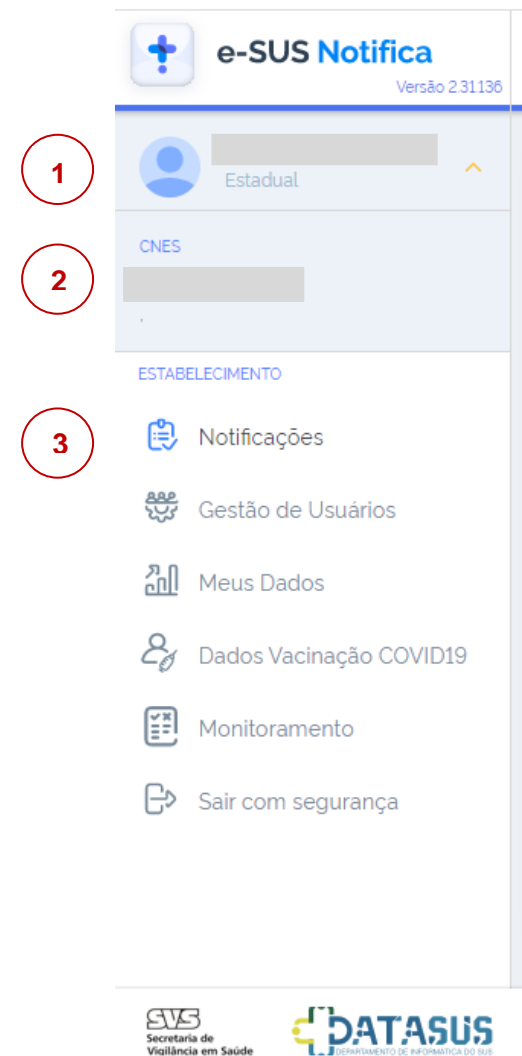
OBS.: O perfil do cadastro padrão do usuário é denominado AUTOCADASTRO. Com isso, ele poderá somente notificar eventos adverso pós-vacinação e consultar suas notificações cadastradas.

Caso o usuário seja responsável pela gestão municipal, ele deverá solicitar sua habilitação como perfil gestor municipal. Para isso, deverá entrar em contato com a respectiva GERES do município para solicitar habilitação.

3. VISÃO DO MENU LATERAL

3.1 No menu lateral estão algumas informações básicas e as principais funcionalidades do sistema:

1. Identificação do usuário e seu perfil;
2. CNES;
3. Menus de funcionalidades: Notificações, que será detalhado nos próximos itens.





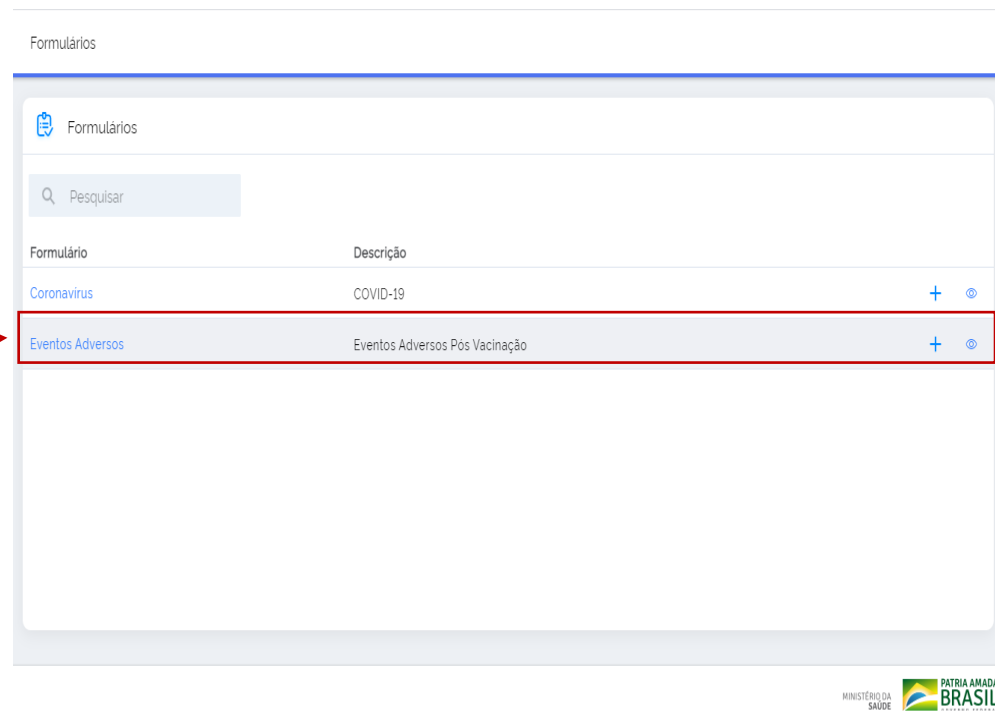
4. NOTIFICAÇÃO

4.1 Clique no botão Notificações (menu lateral), para exibir a página com os Formulários, mostrado na imagem a seguir.

4.2 Considerar o Formulário **Eventos Adversos**.

Na grade Formulário **Eventos Adversos** o usuário pode escolher entre duas ações, por meio dos botões:

- **Incluir Notificação**, clique no botão  para exibir a tela com o Formulário de Eventos Adversos Pós-Vacinação para realizar o registro da notificação.
- **Visualizar Notificação**, clique no botão  para exibir a grade com todas as notificações.
- A visualização de notificações pelo usuário depende do seu perfil.
 - Usuário **Municipal** só visualiza notificações do seu município;
 - Usuário **Estadual** só visualiza notificações do seu estado.



- O registro no Formulário de Eventos Adversos Pós-Vacinação será em 3 etapas **Notificação, Investigação e Encerramento**. A seguir uma breve descrição.
- A gestão das etapas do Formulário é feita por meio do perfil do usuário. Ver o item 6 deste Tutorial.

5. NOTIFICAÇÃO

- Realize o registro da notificação no Formulário de Eventos Adversos Pós-Vacinação, demonstrado a seguir:

5.1 Registrar Notificação

- **Identificação**

- ✓ Preencha os campos sobre a **Identificação do vacinado**.

← Registrar Notificação

Eventos Adversos

IDENTIFICAÇÃO ^

Tem CPF?

Sim Não

É profissional de saúde?

Sim Não

Profissional de Segurança

Sim Não

CPF

CBO

*CBO - Classificação Brasileira de Ocupações. Continua no formulário do sistema...

- **Dados da Notificação**

- ✓ Preencha os campos sobre os **Dados da Notificação**.

← Registrar Notificação

DADOS NOTIFICAÇÃO ^

Data da Notificação

Campo obrigatório

Você está notificando um evento adverso ou erro de imunização ocorrido em uma criança que foi exposta à vacina através da vacinação da mãe durante a gestação ou pelo aleitamento materno?

Sim Não

Criança em aleitamento materno, no momento da vacinação?

Sim Não

- **Imunobiológicos**

✓ Preencha os campos sobre o **Imunobiológico (vacina)**.

← Registrar Notificação

IMUNOBIOLOGICOS ^

Imunobiológico (vacina)

Relação imunobiológico ao evento adverso

Nome do Fabricante

Lote

Dose

Via de administração

Local de aplicação

Data da aplicação

Hora da aplicação

CNES Resp. pela admin. do imunobiológico

Estratégia

- Uma vez incluídos, os imunobiológicos poderão ser atualizados ou removidos a qualquer momento.
- Ao final do preenchimento, clique no botão **Adicionar**.

✓ No campo **Imunobiológico (vacina)** digite a palavra Covid-19 para poder visualizar as vacinas disponíveis.

← Registrar Notificação

IMUNOBIOLOGICOS ^

Imunobiológico (vacina)

Relação imunobiológico ao evento adverso

Nome do Fabricante

Dose

Via de administração

Data da aplicação

Hora da aplicação

Estratégia

Dropdown menu items:

- Covid-19-Covishield-Oxford/Fiocruz
- Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan
- Vacina covid-19 - Ad26.COV2.S - Janssen-Cilag
- Vacina covid-19 - BNT162b2 - BioNTech/Fosun Pharma/Pfizer

✓ Selecione umas das vacinas contra a Covid-19 disponíveis e seus respectivos fabricantes:

- Covishield-Oxford. Fabricantes: Fiocruz ou Serum-India ou Astrazeneca.
Ou
- Coronavac-Sinovac. Fabricante: Butantan.
Ou
- Ad16. COV2.S-Janssen. Fabricante: Johnson&Johnson
Ou
- BNT162b2-BioNTech. Fabricante: Pfizer

✓ No campo **Estratégia**: selecione a opção **Campanha seletiva**.

- **Evento Adverso Pós-Vacinação**

- ✓ Preencha os dados sobre o Evento Adverso Pós-Vacinação.
- ✓ No campo **Tipo de Evento** selecione a opção **Evento Adverso ou Erro de imunização**.
 - **Evento adverso pós-vacinação (EAPV):** Qualquer evento indesejável ou não intencional, isto é, sintoma, doença ou um achado laboratorial anormal.
 - **Erro de Imunização:** Causados por manuseio, prescrições e/ou administração inadequados.
- ✓ No campo **Classificação da gravidade** selecione **Grave ou Não grave**.
 - **EAVP Grave:** Qualquer evento clinicamente relevante que: Requeira hospitalização; Possa comprometer o paciente, ou seja, que ocasione risco de morte e que exija intervenção clínica imediata para evitar o óbito; Cause disfunção significativa e/ou incapacidade permanente; Resulte em anomalia congênita; Ocasione o óbito.
 - **EAVP Não grave:** Qualquer outro evento que não esteja incluído nos critérios de evento adverso grave (EAG).

- ✓ **Narrativa do Caso e Outras Informações:** nesse campo,descreva o caso.
- ✓ **Desfecho (evolução do caso):**Preencha conforme a evolução do caso, como demonstra a figura abaixo:

← Registrar Notificação

EVENTO ADVERSO PÓS VACINAÇÃO ^

Tipo de Evento	Reação / evento adverso	Data de início
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hora Início	Data de término	Hora Término
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Classificação de gravidade	Desfecho (evolução do caso)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Adicionar"/>	<input type="button" value="Limpar"/>	
NARRATIVA DO CASO E OUTRAS INFORMAÇÕES		
Descrição do caso		
<input type="text"/>		
Desfecho (evolução do caso)		
<input type="text"/>		
Cura sem sequelas		
Cura com sequelas		
Em acompanhamento		
Óbito		
Desconhecido/ perda de seguimento		

- Uma vez incluído na grade, o EAPV poderá ser atualizado ou removido a qualquer momento.
- Ao final do preenchimento, clicar em **Adicionar**.

- **Responsável pelo preenchimento**

- ✓ **Responsável Preenchimento:** Preencha com os dados necessários para a identificação do responsável pelo preenchimento.
- ✓ O responsável pelo preenchimento, uma vez cadastrado, as informações aparecerão automaticamente.
- ✓ Ao final do preenchimento, clique no botão **Salvar**.
- ✓ Sua notificação foi realizada!

← Registrar Notificação

RESPONSÁVEL PREENCHIMENTO ^

CNES Estabelecimento

CPF Responsável

Campo obrigatório

Nome do profissional

Campo obrigatório


Ocupação do Profissional

Telefone Responsável

E-mail responsável

Campo obrigatório

5.2 Visualizar Notificação

- Clique no botão Visualizar Notificações  para as seguintes funcionalidades:

1. Atualizar a grade.

2. Filtro Avançado, é possível filtrar os dados da grade por meio de campos específicos.

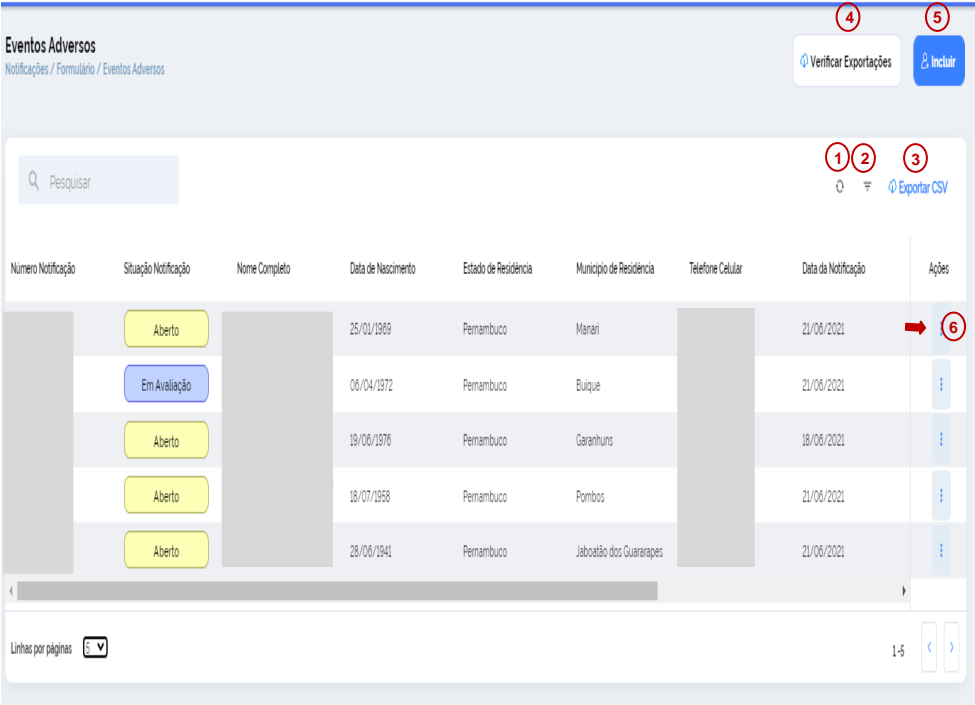
3. Exportar CSV, permiti exportar dados dos últimos 7 dias, ao clicar neste botão será iniciado o processamento.

4. Verificar Exportações, por meio deste botão o usuário pode acompanhar o processo iniciado no item **3**, e após a sua conclusão e possível fazer o download do arquivo.

5. Incluir Notificação, ao clicar neste botão será exibida a tela para registra uma nova notificação;

6. Ações, ao clicar neste botão será exibido um submenu com diversas ações referentes ao formulário de eventos adversos pós-vacinação.

← Notificações



The screenshot displays the 'Eventos Adversos' interface. At the top right, there are buttons for 'Verificar Exportações' (4) and 'Incluir' (5). Below these is a search bar labeled 'Pesquisar' (1) and an 'Exportar CSV' button (3). The main area contains a table with columns: 'Número Notificação', 'Situação Notificação', 'Nome Completo', 'Data de Nascimento', 'Estado de Residência', 'Município de Residência', 'Telefone Celular', 'Data da Notificação', and 'Ações'. The 'Situação Notificação' column has buttons like 'Aberto' and 'Em Avaliação'. The 'Ações' column has a red arrow pointing to a dropdown menu (6). At the bottom, there is a 'Linhas por página' dropdown and a page indicator '1-5'.

Número Notificação	Situação Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Telefone Celular	Data da Notificação	Ações
	Aberto		25/01/1989	Pernambuco	Manari		21/09/2021	→ 6
	Em Avaliação		09/04/1972	Pernambuco	Buque		21/09/2021	⋮
	Aberto		19/06/1976	Pernambuco	Garanhuns		18/09/2021	⋮
	Aberto		18/07/1968	Pernambuco	Pombos		21/09/2021	⋮
	Aberto		28/06/1941	Pernambuco	Jaboatão dos Guararapes		21/09/2021	⋮

Segue detalhes do submenu **6. Ações** no próximo item.

5.2.1 Notificação - Visualizar Ações

✓ Clique no botão **Ações** para ter acesso aos seguintes submenus:

• **Editar Notificação**, permite editar dados da notificação já cadastrada.

• **Editar Investigação**, permite cadastrar e editar dados da investigação, opção disponível para os níveis Federal, Estadual e Municipal.

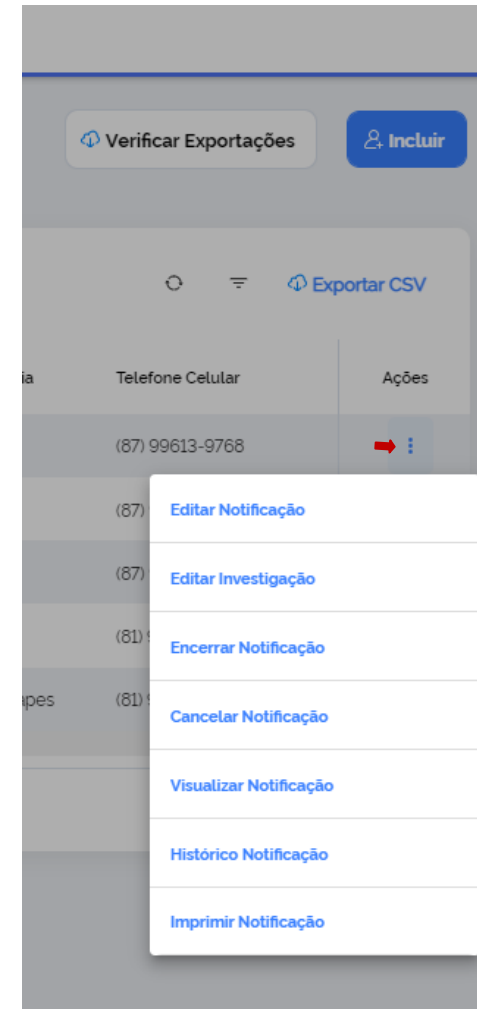
• **Encerrar Notificação**, permite encerrar a notificação, opção disponível para os níveis Federal e Estadual

• **Cancelar Notificação**, permite cancelar a notificação.

• **Visualizar Notificação**, permite visualizar os dados do formulário de notificação.

• **Histórico Notificação**, permite visualizar o histórico de alterações, mostrando quais campos foram alterados, e o usuário que fez a alteração.

• **Imprimir Notificação**, permite imprimir o formulário em formato PDF.



6. ATRIBUIÇÕES DOS PERFIS

AUTOCADASTRO

- Perfil padrão, todo usuário novo no sistema recebe esse perfil.

Atribuições:

- ✓ Cadastrar e Editar **Notificação**.
- ✓ Visualizar, Histórico, Imprimir notificações cadastradas somente pelo próprio usuário.

MUNICIPAL

- Perfil para acesso somente do seu município.

Atribuições:

- ✓ Cadastrar e Editar **Notificação**.
- ✓ Cadastrar e Editar **Investigação**.
- ✓ Cancelar, Visualizar, Histórico, Imprimir notificações somente do seu município.
- ✓ Gestão de Usuários, permite gerenciar usuários dentro do seu município.

ESTADUAL

- Perfil para acesso somente ao seu estado e os municípios que o compõem.

Atribuições:

- ✓ Cadastrar e Editar **Notificação**.
- ✓ Cadastrar e Editar **Investigação**.
- ✓ Cadastrar e Editar **Encerramento**.
- ✓ Cancelar, Visualizar, Histórico, Imprimir notificações somente do seu estado.
- ✓ Gestão de Usuários permite gerenciar usuários dentro do seu estado e municípios que os compõem.

FEDERAL

- Perfil de uso exclusivo da CGPNI.

Atribuições:

- ✓ Gestão geral do Sistema de Eventos Adversos Pós-Vacinação.

7. INVESTIGAÇÃO

- A Investigação é de responsabilidade do **gestor municipal** habilitado para a função.
- Nesta etapa o investigador pode detalhar os dados da imunização, complementar ou alterar alguma informação, tanto dos imunobiológicos quanto dos eventos adversos cadastrados.
- Além dos dados citados, o investigador pode inserir exames clínicos, relato sobre EAPV anterior a presente vacinação, doenças pré-existentes, medicamento, atendimento médico.

8. ENCERRAMENTO

- A etapa de encerramento é de responsabilidade da **instancia estadual**.
- Nesta etapa é descrita a evolução do caso, o desfecho, a gravidade e a avaliação de causalidade.

9. SUPORTE EM CASO DE DÚVIDAS

Email: covidepe2021@gmail.com

Telefone: (81)3184-4000 (horário institucional)

(81)3184-3995 (horário institucional)

(81)3184-3996 (horário institucional)