

**ANEXO ÚNICO - PLANO DE METAS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO GRUPO OCUPACIONAL DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – GOTIC E QUADRO SUPLEMENTAR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – QSTI / 2024.**

Período avaliativo: janeiro a dezembro/2024

1. META INSTITUCIONAL

Objetivo	Indicador	Fonte de Verificação	Período de aferição	Cálculo do indicador	Meta	Pontuação
Ampliar os atendimentos em saúde na rede sob gestão estadual	Produção total da rede sob gestão estadual	SIA/SUS – Sistema de Informações Ambulatoriais	Janeiro a Agosto /2024	Total de procedimentos ambulatoriais + Total de Internamentos	≥64.856.723	4,0
		SIH/SUS – Sistema de Informações Hospitalares	Janeiro a Agosto /2024		64.856.722 ≤ a 62.618.687	2,0
					< 62.618.687	0,0
PESO TOTAL						4,0

Observação: Peso Total da Meta Institucional corresponde à 40%.

2. METAS INDIVIDUAIS – DESEMPENHO GLOBAL DO SERVIDOR:

Profissionais com atuação na área de Educação em Saúde:

Objetivo	Indicador	Fonte de Verificação	Período de Aferição	Método de Cálculo	Meta mensal	Pontuação mensal	Pontuação
Aumentar o percentual de entrega das atividades estabelecidas	Percentual do número de tarefas concluídas nos prazos estabelecidos, sem a necessidade de cobrança da chefia imediata.	Relatório do Serviço (Coordenação de Residência)	Janeiro a Agosto/2024	Número de tarefas concluídas no prazo estabelecido/ número total de tarefas realizadas X100	100%	0-49,99% = 0;	0,0
						50-50,99% = 2,0;	2,0
						51-80,99% = 2,5;	2,5
						81-99,99% = 2,75	2,75
						100% = 3,00	3,0
Aprimorar o processo de trabalho e articulação na equipe	Participação de reunião de equipe na busca do desenvolvimento do setor	Relatório do serviço (Coordenação de Residência)	Janeiro a Agosto/2024	Número de reuniões	No mínimo 01 reunião de equipe	Participação em 01 ou mais reuniões = 1,0	1,0
						Participação em nenhuma reunião = 0,0	0,0
Priorizar o bom atendimento aos usuários	Atendimento aos usuários	Relatório do serviço (Coordenação de Residência)	Janeiro a Agosto/2024	Número de usuários atendidos /Número de usuários que procuram o serviço X 100	100%	100% = 1,0	1,0
						< 100% = 0,0	0,0
Aperfeiçoar a análise dos arquivos de pagamento das bolsas de Residência	Diminuição das inconsistências nos arquivos de pagamento das bolsas de Residência	Relatório do serviço (Coordenação de Residência)	Janeiro a Agosto/2024	Número de inconsistências verificadas em 2024/Número de inconsistências verificadas em 2023 x 100	Reduzir 30%	≥ 30% - 1,0	1,0
						< 30% - 0	0,0
PESO TOTAL						6,0	6,0

Observação 1: Peso Total da Meta Individual corresponde à 60%;

Profissionais com atuação na área de Administração de Pessoas

Objetivo	Indicador	Fonte de Verificação	Período de Aferição	Método de Cálculo	Meta mensal	Pontuação mensal	Pontuação
Melhorar o processo de trabalho e articulação na equipe	Participação em reunião de equipe na busca do desenvolvimento do setor	Relatório do Serviço (Unidade de Aposentadoria, Licenças e Desligamentos).	Janeiro a Agosto/2024	Número de reuniões	No mínimo 01 reunião de equipe	Participação em 01 ou mais reuniões = 1,0	1,0
						Participação em nenhuma reunião = 0,0	0,0
Priorizar o bom atendimento aos usuários	Atendimento aos usuários	Relatório do Serviço (Unidade de Aposentadoria, Licenças e Desligamentos).	Janeiro a Agosto/2024	Número de usuários atendidos /Número de usuários que procuram o serviço X 100	100%	100% = 2,0	2,0
						< 100% = 0,0	0,0
Realizar pesquisas (DOE, SADRH, Ficha Funcional e outras fontes) para qualificar a análise dos processos	Diminuição das inconsistências na emissão de certidões de tempo de serviço e tempo de contribuição	Relatório do Serviço (Unidade de Aposentadoria, Licenças e Desligamentos).	Janeiro a Agosto/2024	Número de inconsistências verificadas em 2024/Número de inconsistências verificadas em 2023 x 100	20%	≥ 20% - 3,0	3,0
						< 20% - 0,0	0,0
PESO TOTAL						6,0	6,0

Observação 1: Peso Total da Meta Individual corresponde à 60%;