

TÉCNICO(A) DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 26	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		TÉCNICO(A) DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA		
CBO		322605		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA Caruaru		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR(A) MÉDICO(A)		
CARGA HORÁRIA		PLANTONISTA 12 X 36		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino Médio Completo		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Experiência na Função		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursos de capacitações na área/Treinamentos		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Carro de transporte de roupas sujas.		

ROTINA DE TRABALHO

- Recepcionar o paciente;
- Realizar procedimentos em parceria com o médico;
- Realizar pedidos de insumos;
- Notificar as ocorrências no livro.

TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM

 UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 24	Versão: 01	Pag.1de2
	TÍTULO: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM		
CBO		322205		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA Caruaru		
SUPERIOR IMEDIATO		ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)		
CARGA HORÁRIA		PLANTONISTA 12 X 36		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino Médio Completo		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Ensino Técnico em Enfermagem.		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade e Liderança.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Experiência mínima de seis meses em emergência/urgência		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computadores		

ROTINA DE TRABALHO

- Receber o plantão leito á leito, quando nas salas de observação;
- Abrir o relatório destinado aos Técnicos de enfermagem;
- Realizar checagem/contagem de todos os equipamentos e materiais existentes no setor, registrado em checklist;
- Organizar o setor, não deixando pendências;
- Receber o paciente;
- Acionar o médico plantonista, quando necessário;
- Verificar sinais vitais e puncionar acesso venoso periférico;
- Admitir o paciente colocando-o no leito e registra-lo no livro de relatório;
- Informar no sistema o leito que o paciente está ocupando;
- Realizar todos os procedimentos necessários junto à equipe para estabilização do paciente;
- Verificar no prontuário eletrônico a medicação prescrita e realizar o pedido da medicação em nome do paciente aguarda a entrega pela farmácia;



- Preparar, diluir e administrar a medicação, conforme prescrição médica;
- Realizar a evolução de todos os pacientes internados, a cada 6 horas;

TÉCNICO DE RADIOLOGIA

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 06	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		TÉCNICO DE RADIOLOGIA		
CBO		324115		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		SUPERVISOR DE RAO-X		
CARGA HORÁRIA		24 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Técnico em Radiologia		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Experiência na Função		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursos de capacitações na área/ Treinamentos		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Óculos de proteção /Avental de Chumbo/ Protetor de Tireoide, máscara, touca, óculos e quando necessário capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Recepcionar paciente;
- Realizar exames de radiografia;
- Realizar cadastro dos exames no sistema;
- Cadastrar e liberar o exame para o prontuário eletrônico (RX)
- Manter a limpeza e conservação do local de trabalho e dos equipamentos.

TÉCNICO(A) EM INFORMÁTICA

 Hospital Infantil Maria Lucinda Fundação Manoel da Silva Almeida UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 17	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO	MATRIZ DE COMPETÊNCIA		
CARGO/FUNÇÃO		TÉCNICO(A) EM INFORMÁTICA		
CBO		313220		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A) - FINANCEIRO(A)		
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Curso Técnico em computação ou afins.		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Experiência em manutenção de redes e conhecimento em sistemas esoftwares de gestão empresarial e hospitalar.		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Ética, flexibilidade, bom relacionamento interpessoal, foco, visão sistêmica, inovação e criatividade.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Sistema da comunicação.		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computador, mídias removíveis.		
EPI		Máscara, touca e quando necessário, óculos/viseira facial.		

ROTINA DE TRABALHO

- Realizar manutenção e montagem de equipamentos de informática nos setores;
- Instalar e atualizar *softwares*;
- Realizar vigilância eletrônica e monitoramento com as devidas manutenções;
- Apoiar as ações de manutenção e instalação de telefonia fixa em diversos setores;
- Configurar os sistemas.

TÉCNICO (A) SEGURANÇA DO TRABALHO

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 18	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		TÉCNICO(A) SEGURANÇA DO TRABALHO		
CBO		351605		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR (A) ADMINISTRATIVO(A) - FINANCEIRO(A)		
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino médio e técnico completo		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Curso Técnico em Segurança do Trabalho		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade e Liderança.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Treinamentos, palestras		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computador, impressora, telefone		
EPI		Máscara e touca		

ROTINA DE TRABALHO

- Planejar, coordenar e acompanhar os serviços de segurança do trabalho;
- Realizar inspeções diárias nos ambientes da UPA, treinamentos, verificando situações de risco para o trabalhador;
- Controlar e entregar EPI's e fiscalizar seu uso;
- Visitar os setores de forma planejada três vezes ao dia para verificação de conformidades e não conformidades nas diversas dependências da UPA.

SUPERVISOR DE RAIOS-X

 Hospital Infantil Maria Lucinda Fundação Manoel da Silva Almeida UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 25	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		SUPERVISOR DE RAIOS-X		
CBO		324115		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR(A) MÉDICO(A)		
CARGA HORÁRIA		24 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Curso técnico em câmara clara e escura		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Técnico em Câmara Clara e Escura		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade e liderança.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Treinamentos/ Cursos de Capacitações		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Aparelho de Raios-X		
EPI:		Óculos de proteção /Avental de Chumbo/ Protetor de Tireoide, máscara, touca, óculos e quando necessário capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Recepcionar paciente;
- Realizar radiografia dos pacientes;
- Realizar escala de serviço da equipe;
- Realizar controle de material;
- Encaminhar os dosímetros aos órgãos competentes;
- Supervisionar a equipe;
- Realizar exames de radiografia;
- Realizar cadastro dos exames no sistema;
- Liberar procedimentos (RX) em prontuário eletrônico

SUPERVISOR DE DEPARTAMENTO PESSOAL

 UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 16	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		SUPERVISOR DE DEPARTAMENTO PESSOAL		
CBO		410105		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA Caruaru		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR (A) ADMINISTRATIVO (A)-FINANCEIRO(A)		
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE		Nível superior completo com graduação em área compatível com a atividade do cargo proposto		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Nível superior com graduação em área compatível com a atividade do cargo proposto e experiência mínima de um ano em função semelhante		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade; sigilo profissional.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursos de capacitações na área/ Treinamentos		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Calculadora/ Computador		
EPI		Máscara e touca		

ROTINA DE TRABALHO

- Elaborar folha de pagamento, férias e outros;
- Confeccionar os impostos referentes à folha de pagamento;
- Realizar processos admissionais, demissionais, rescisões;
- Controlar documentos de afastamento por doença, licença e ausência do trabalho;
- Controlar benefícios (vale transporte, alimentação e outro);
- Prestar informações aos órgãos públicos;
- Atualizar cadastro funcionários;
- Elaborar relatórios para diretoria;
- Acompanhar da legislação trabalhista e previdenciária;
- Realizar relatórios para diversos setores, incluindo Secretaria de Saúde;
- Gerar informações e observar o pagamento de Impostos, taxas e contribuições.

RECEPCIONISTA

 	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 15	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		RECEPCIONISTA		
CBO		422110		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A) - FINANCEIRO(A)		
CARGA HORÁRIA		PLANTONISTA 12 X 36		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino Médio.		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Curso de recepcionista e experiência.		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS		Bom relacionamento interpessoal, boa Comunicação, educação, Atenção, Comportamento Ético, proatividade e dinamismo.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Capacitação e treinamentos		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computador, Telefone e Impressora.		
EPI:		Touca e Máscara		

ROTINA DE TRABALHO

- Recepcionar Usuários;
- Realizar cadastro de atendimentos;
- Efetuar chamadas para atendimento médico nos consultórios;
- Abastecer o material de expediente e organização dos consultórios;
- Encaminhar usuários para atendimento médico e apoio diagnóstico;
- Dar informações para os usuários
- Receber documentos diversos para unidade;
- Atender ao usuário por telefone;
- Efetuar baixa das altas,transferências e evasões no sistema de cadastro;

Enviar de planilhas para órgãos responsáveis.

NUTRICIONISTA

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 31	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		NUTRICIONISTA		
CBO		223710		
DEPARTAMENTO		MÉDICO		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR MÉDICO(A)		
CARGA HORÁRIA		PLANTONISTA 12X60		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino Superior Completo em Nutrição		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Experiência na Função		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursos de capacitações na área/ Treinamentos		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Termômetro Culinário		
EPI:		Touca, máscara e quando necessário óculos e capote		

ROTINA DE TRABALHO

- Supervisionar as atividades do setor sob sua responsabilidade;
- Distribuir os serviços e orientar a sua execução;
- Desenvolver mecanismos de controle de qualidade na manipulação, recebimento e distribuição dos alimentos;
- Supervisionar e acompanhar a medição da temperatura do alimento recebido com a copeira da empresa responsável pelo fornecimento das refeições;
- Análise de cardápios;
- Elaborar e ministrar treinamentos com as copeiras;
- Elaborar previsões para aquisição de gêneros alimentícios necessários, encaminhando ao funcionário responsável;
- Controlar a movimentação dos gêneros alimentícios e demais materiais;
- Acompanhar as condições de manutenção dos equipamentos;
- Supervisionar as condições de higiene e segurança do trabalho;



- Fazer levantamento de custo;
- Conferir e atualizar mapas de dietas;
- Checar as prescrições médicas, e fazer visitas aos pacientes internados;
- Promover orientação nutricional durante o internamento ou alta médica, quando necessário.

MOTOBOY

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 12	Versão: 01	Pag.1de1
	Título MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		MOTOBOY		
CBO		519110		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino Médio		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Conhecer normas de trânsito		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Responsabilidade, Tranquilidade, Proatividade e Paciência.		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Telefone, celular e Veículo.		
EPI		Máscara, touca, Luva, joelheira, cotoveleira, camisa UV, capacete e antena corta pipa		

ROTINA DE TRABALHO

- Realizar transporte de documentos diversos;
- Transporte de material médico para unidade de esterilização;
- Transportar amostras de materiais biológicos para realização de exames.

MÉDICO(A) PEDIATRA

 UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 30	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		MÉDICO(A) PEDIATRA		
CBO		225124		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR(A) MÉDICO(A)		
CARGA HORÁRIA		24 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino Superior Completo em medicina com inscrição regular no CREMEPE		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Graduação em medicina com inscrição regular no CREMEPE e experiência comprovada em atendimento de pediatria mínima de um ano		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade e Liderança.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Experiência em pediatria.		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computadores		
EPI:		Touca, máscara e quando necessário óculos de proteção, luva, viseira facial e capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Assistir o paciente em consultório em sala verde, salas amarelas e vermelha de acordo com classificação de risco
- Prescrever medicamentos e procedimentos necessários ao tratamento dos pacientes;
- Realizar atendimento de primeiros socorros
- Realizar registro dos procedimentos em prontuário eletrônico
- Tomar decisões na ausência do Diretor médico

MÉDICO (A) CLÍNICO(A) GERAL

 UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 28	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO:		MÉDICO (A) CLÍNICO (A) GERAL		
CBO		225125		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA Caruaru		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR (A) MÉDICO (A)		
CARGA HORÁRIA		24 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Nível Superior Completo em medicina com inscrição regular no CREMEPE		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Graduação em Medicina com inscrição regular no CREMEPE		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade e Liderança.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Experiência em clínica médica		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computadores		
EPI		Touca, máscara e quando necessário óculos de proteção, luva, viseira facial e capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Assistir o paciente em consultório em sala verde, salas amarelas e vermelhas de acordo com classificação de risco.
- Prescrever medicamentos e procedimentos necessários ao tratamento dos pacientes;
- Realizar atendimento de primeiros socorros;
- Realizar registro dos procedimentos em prontuário eletrônico
- Tomar decisões na ausência do Diretor médico.

MÉDICO (A) ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA

 Hospital Infantil Maria Lucinda Fundação Manoel da Silva Almeida UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 29	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		MÉDICO(A) ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA		
CBO		225270		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR(A) MÉDICO(A)		
CARGA HORÁRIA		24 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Nível Superior Completo em medicina com inscrição regular no CREMEPE		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Graduação em Medicina com inscrição regular no CREMEPE e residência em ortopedia		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade e Liderança.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursando ou especialista em Ortopedia.		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computadores		
EPI		Touca, máscara e quando necessário óculos de proteção, luva, viseira facial e capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Assistir o paciente em consultório em sala verde, salas amarelas e vermelha de acordo com classificação de risco
- Prescrever medicamentos e procedimentos necessários ao tratamento dos pacientes;
- Realizar atendimento de primeiros socorros;
- Diagnosticar e tratar afecções agudas de traumatologia e ortopedia;
- Realizar registro dos procedimentos em prontuário eletrônico;
- Tomar decisões na ausência do Diretor médico

MAQUEIRO(A)

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 23	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		MAQUEIRO(A)		
CBO		515110		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA Caruaru		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR MÉDICO(A)		
CARGA HORÁRIA		PLANTONISTA 12 X 36		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino Médio Completo		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Experiência na Função		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Treinamentos na área de transporte interno da unidade.		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Cadeiras de Roda, Maca, Rádios de Comunicação e Controle para abertura da porta.		
EPI:		Luva, touca, máscara, óculos de proteção, viseira facial e quando necessário, capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Transportar o paciente com dificuldade/incapacidade de andar em cadeira de rodas ou maca;
- Auxiliar o transporte de pacientes nas salas amarela e vermelha;
- Transportar o óbito para o morgue.

FLEBOTOMISTA

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 22	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		FLEBOTOMISTA		
CBO		515205		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA Caruaru		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR (A) MÉDICO(A)		
CARGA HORÁRIA		PLANTONISTA 12 X 36		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino Médio Completo		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Curso de Flebotomista		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursos/ Treinamentos e Experiência na Função		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computadores /Telefone		
EPI:		Luva, touca, máscara, óculos de proteção, viseira facial e quando necessário, capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Recepcionar pacientes;
- Realizar cadastro dos pacientes no sistema;
- Coletar o material biológico;
- Proceder ao registro, identificação, separação, distribuição, acondicionamento, conservação e o descarte de amostras biológicas;
- Realizar o envio das amostras de material biológico para realização dos testes.
- Checar em prontuário eletrônico a coleta do exame

FARMACÊUTICO(A)

 UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 21	Versão: 01	Pag.1de2
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		FARMACÊUTICO (A)		
CBO		223405		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) DE FARMÁCIA		
CARGA HORÁRIA		PLANTONISTA 12X60		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino superior Completo em Curso de Ciências Farmacêuticas Reconhecido pelo MEC.		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Conhecimento de informática; Conhecimento da dinâmica da farmácia hospitalar; Conhecimento de logística.		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Competência, concentração, ética, dinamismo, Proatividade, atenção e disciplina.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Farmácia Clínica		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computador, impressora, telefone e calculadora		
EPI		Máscara, touca e quando necessário, capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Acompanhar a rotina diária da farmácia;
- Efetuar intervenções farmacêuticas;
- Orientar e supervisionar a equipe que assegura o processo de dispensação de medicamentos e material médico na Unidade;
- Acompanhar pacientes em observação na unidade;
- Controlar medicamentos de auto custo, antibiótico e controlados;
- Avaliar prescrição médica;
- Realizar reconciliação medicamentosa;
- Inserir as informações inerentes a atividade no sistema;
- Planejar e realizar as ações de educação continuada.

ENFERMEIRO(A)

 	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 14	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		ENFERMEIRO(A)		
CBO		223505		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)		
CARGA HORÁRIA		PLANTONISTA 12 X 60		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Educação Superior Completa		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Graduação em enfermagem		
COMPETÊNCIA COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade e Liderança.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Experiência em Urgência e Emergência		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computadores		
EPI:		Touca, máscara, luva, óculos, quando necessário capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Receber o plantão e abrir o livro de ocorrências;
- Verificar se a equipe de técnicos de enfermagem está completa e a necessidade de remanejamento;
- Fazer a vistoria no setor checando todos os equipamentos, lacre do carro de parada e outros materiais;
- Receber o paciente, classificá-lo no sistema, instalar pulseira;
- Avaliar as admissões para realização da SAE e evoluções;
- Realizar e ajudar o médico a realizar todos os procedimentos necessários para a estabilização do paciente;
- Repor o carro de parada, quando utilizado e registrar em relatório o número do novo lacre;
- Providenciar todos os equipamentos necessários para o transporte do paciente transferido, solicitar a ambulância na guia específica e acionar toda a equipe para remoção médico(a), enfermeiro(a), técnico de enfermagem da remoção e motorista.

ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)

 	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 20	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)		
CBO		223505		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR(A) MÉDICO/ DIRETOR(A) GERAL		
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Nível superior, graduado em Enfermagem, com inscrição válida no Conselho de Enfermagem do Estado de Pernambuco		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Graduação em enfermagem com inscrição válida no Conselho de Enfermagem do Estado de Pernambuco e com experiência mínima de um ano em função compatível		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; liderança, Proatividade, motivação		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursos na área de gestão		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computador, telefone		
EPI:		Touca, máscara, luva, óculos, quando necessário capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Supervisionar/coordenar equipe de enfermagem
- Realizar escalas de serviço;
- Elaborar planilha de férias e de pagamento, mensal;
- Autorizar permutas e trocas de plantão;
- Organizar e realizar reuniões com a equipe de enfermagem;
- Participar das reuniões ordinárias/treinamentos da UPA, da Fundação Manoel da Silva Almeida e SES;
- Elaborar e enviar planilha mensal de pagamento de pessoal;
- Monitorar e enviar relatórios dos ECG laudados para a telemedicina;

- Ministrar treinamentos internos, junto com o supervisor;
- Realizar checagem e pedido dos testes rápidos junto a SES;
- Remanejar a equipe em caso de faltas, atestados e férias;
- Acompanhar de perto o andamento do serviço, coordenando a assistência de enfermagem para a melhor funcionalidade dos serviços prestados;
- Monitorar o fluxo diário de atendimentos;
- Dar suporte na classificação de risco, quando necessário;
- Realizar procedimentos de enfermagem quando necessário como: PCR, punção venosa, administração de medicação, passagem de sondas, ECG, etc.;
- Apoiar as comissões interferentes ao setor.

DIRETOR(A) MÉDICO(A)

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 27	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		DIRETOR (A) MÉDICO(A)		
CBO		225125		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR GERAL		
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Nível superior com graduação em medicina, com inscrição válida no Conselho de medicina do Estado de Pernambuco.		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Nível superior com graduação em medicina, com inscrição válida no Conselho de medicina do Estado de Pernambuco e com experiência mínima de um ano na área de gestão hospitalar.		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Poder de influência e impacto no ambiente, capacidade de assumir riscos; capacidade de tomar decisões e assumir responsabilidades decisórias, energia e auto motivação.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursos de capacitações na área/ Treinamentos		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computador, telefone.		
EPI		Touca, máscara e quando necessário óculos de proteção, luva, viseira facial e capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde;
- Definir estratégias para unidades de saúde;
- Auxiliar na administração de recursos financeiros;
- Gerenciar recursos humanos e coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais;
- Atuar de acordo com a Resolução CFM nº 1.481, de 08 de agosto de 1997, que determina que as instituições prestadoras de serviços de assistência médica no país deverão adotar nos seus Regimentos Internos do Corpo Clínico as diretrizes daquela resolução.

DIRETOR GERAL (A)

 	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO		Código: MC 10	Versão: 01	Pag.1 de 1
	TÍTULO	MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		DIRETOR GERAL (A)			
CBO		410105			
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CARUARU			
SUPERIOR IMEDIATO		SUPERINTENDENTE DA FUNDAÇÃO MANOEL DA SILVA ALMEIDA			
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS			
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Nível superior			
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Nível superior com experiência mínima de um ano na área de gestão hospitalar			
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Poder de influência e impacto no ambiente, capacidade de liderar, capacidade de assumir riscos e responsabilidades, capacidade de tomar decisões, capacidade de trabalhar sob pressão, boa inteligência emocional.			
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursos de atualização na área, cursos em gestão hospitalar			
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computador e telefone			
EPI		Máscara e Touca			

ROTINA DE TRABALHO

- Coordenar o funcionamento geral da unidade
- Realizar articulação entre a unidade e a OS e SES;
- Definir políticas administrativas assistenciais garantindo o bom funcionamento da unidade;
- Assegurar o cumprimento da missão na empresa;
- Estabelecer estratégias operacionais; determinar política de recursos humanos;
- Representar e preservar a imagem da empresa;
- Participar da formulação do Plano Diretor para cada exercício, em consonância com a política e diretrizes da SES;
- Coordenar o desenvolvimento dos planos traçados para as atividades médicas, técnicas, administrativas e financeiras da UPA;

- Construir comissões permanentes e transitórias para o estudo dos problemas médicos, técnicos e administrativos;
- Coordenar a elaborar o orçamento anual de despesas, receitas e investimentos na UPA, bem como controlar a execução do mesmo;
- Aprovar e encaminhar a SES os relatórios gerenciais mensais;
- Instruir e aprovar normas, rotinas, fluxos e procedimentos internos da UPA e solicitar a revisão e atualização dos mesmos anualmente, ou quando se faz necessário;
- Assegurar, no limite de sua autoridade, o cumprimento deste Regimento Interno bem como as normas, rotinas e procedimentos técnicos;
- Zelar pela qualidade dos serviços prestados na UPA;
- Manter um sistema de cooperação com as demais unidades de saúde;
- Realizar reuniões periódicas com as Diretorias, Gerências e Coordenações dos diversos serviços.

COPEIRO(A)

 UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO		Código: MC 11	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO	MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		COPEIRO(A)			
CBO		513430			
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CARUARU			
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR (A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			
CARGA HORÁRIA		PLANTÃO 12 X 36			
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino Médio			
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Curso de manipulação de Alimentos.			
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Iniciativa, trabalhar em equipe, bom condicionamento físico, Auto controle e asseio pessoal.			
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Conhecimento técnico em higiene no setor de nutrição.			
EQUIPAMENTOS USADOS:		Utensílios de cozinha, fogão, forno micro-ondas e liquidificador.			
EPI		Sapato fechado, touca, máscara, touca e quando necessário óculos e capote			

ROTINA DE TRABALHO

- Distribuir refeições para pacientes de acordo com a prescrição médica;
- Conferir mapa de dietas dos pacientes;
- Conferir insumos, observando: data e validade dos produtos;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Auxiliar em tarefas correlatas ao setor, nos horários em que o mesmo não estiver executando a distribuição dos alimentos.

COORDENADOR (A) ADMINISTRATIVO(A) FINANCEIRO(A)

 	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 09	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		COORDENADOR (A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		
CBO		142105		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR (A)GERAL		
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Nível superior completo com graduação em área compatível com a atividade do cargo proposto		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Nível superior completo com graduação em área compatível com a atividade do cargo proposto e experiência mínima de uma ano em função semelhante		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal, capacidade de liderança, capacidade de tomar decisões, dinamismo, capacidade de assumir responsabilidades, ética.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursos de atualização na área de gestão, Cursos na área financeira e contábil, domínio em software de gestão; domínio das ferramentas office		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computador, telefone, calculadora,		
EPI		Máscara e Touca		

ROTINA DE TRABALHO

- Planejar o fluxo financeiro da empresa;
- Supervisionar e gerenciar os trabalhos do pessoal administrativo;
- Organizar estrutura de funcionamento da UPA;
- Estruturar quadro de recursos humanos, financeiros e materiais para o equilíbrio da unidade;
- Responder frequência de pessoal administrativo e funções;
- Prover meios para o desenvolvimento de programa preventivo e corretivo das instalações físicas, máquinas e equipamentos hospitalares;
- Contratar serviços terceirizados: médicos, aluguel de equipamentos entre outros
- Implantar normas e rotinas atuar como facilitador do processo de padronização;
- Assinar cheques, documentos conjuntamente com o coordenador geral;

- Implementar o orçamento empresarial e administrar recursos humanos;
- Controlar patrimônio, suprimentos e logística,
- Supervisionar os serviços complementares;
- Coordenar serviços de contabilidade e controladoria e participar da elaboração do planejamento da empresa;
- Acompanhar e validar os relatórios assistenciais e financeiro;
- Acompanhar os processos de auditoria e as demandas da SES-PE.

COORDENADOR DE FARMÁCIA

 UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 36	Versão: 01	Pag.1de2
	TÍTULO: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		COORDENADOR DE FARMÁCIA		
CBO		223405		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR(A) MÉDICO/ COORDENADOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO		
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino superior, com graduação em curso de farmácia, com inscrição válida no Conselho de Farmácia do Estado de Pernambuco		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Graduação em curso de farmácia reconhecido pelo MEC, com inscrição válida no Conselho de Farmácia do Estado de Pernambuco com experiência mínima de um ano em função compatível		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Competência, concentração, ética, dinamismo, Proatividade, atenção e discrição.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Farmácia hospitalar e clínica, sistema de gestão hospitalar; Conhecimento de informática; Conhecimento da dinâmica da farmácia hospitalar; Conhecimento de logística.		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computador, impressora, telefone e calculadora		
EPI		Máscara, touca e quando necessário, capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Acompanhar a rotina diária da farmácia;
- Acompanhar e supervisionar a equipe de farmácia e as rotinas do setor;
- Realizar escala de pessoal;
- Enviar as informações de pessoal para o fechamento da folha;
- Se atualizar quanto a legislação e os processos de aquisição e a definição de critérios técnico-científicos para aquisição de medicamentos e dispositivos médicos;
- Se atualizar quanto as regras básicas e particulares da gestão do armazenamento de medicamentos e outros produtos farmacêuticos;
- Aplicar os processos de decisão característicos da Farmácia Hospitalar, assim como o funcionamento das Comissões Hospitalares;

- Observar as condições estruturais de funcionamento (instalações, pessoal qualificado e procedimentos) de uma farmácia hospitalar;
- Inserir em sistema de informação os dados para controle e gestão do setor;
- Decidir com base em conhecimento atualizado do uso do medicamento no hospital, por exemplo, Formulário e Comissão de Farmácia Terapêutica;
- Produzir informação para gestão do medicamento, de dispositivos médicos e outros produtos farmacêuticos.
- Utilizar os conceitos essenciais de avaliação de tecnologias em saúde (valor terapêutico acrescentado e métodos de análise de fármaco economia);
- Adquirir prática de interação profissional com pacientes e equipo multiprofissional de saúde.
- Receber fornecedores de materiais e medicamentos
- Dar entrada em notas fiscais
- Solicitar compras
- Propor e coordenar processos e fluxos internos
- Elaborar manuais técnicos e formulários;
- Manter membro permanente nas comissões.

CONTROLADOR (A) INTERNO

 Hospital Infantil Maria Lucinda Fundação Manoel da Silva Almeida UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 34	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		CONTROLADOR (A) INTERNO		
CBO		252210		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRATIVO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR GERAL		
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Nível superior, com graduação em Administração de empresas		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Curso superior completo em Administração de Empresas e experiência mínima de um ano em função semelhante		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Agilidade de raciocínio, atendimento ao cliente, capacidade de decisão, comunicação, diligência, espírito crítico, iniciativa, liderança, planejamento e controle, proatividade, relacionamento interpessoal, utilização do raciocínio lógico, visão estratégica		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursos de atualização na área		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computador e telefone		

ROTINA DE TRABALHO

- Orientar, supervisionar e controlar as atividades administrativas e financeiras da empresa com base nas normativas internas e legislação em vigor no país;
- Distribuir, orientar e supervisionar o controle das contas a pagar da empresa;
- Controlar vencimentos, pagamentos e baixa dos títulos, transferências de numerário para compor o saldo visando assegurar o cumprimento das obrigações financeiras;
- Distribuir, orientar e supervisionar a emissão do faturamento de prestação de serviços ou outra modalidade;
- Controlar gastos e despesas correntes da unidade;
- Controlar o processos de compras de materiais para reposição do estoque e prestação de serviços reembolso de despesas;
- Analisar as autorizações para as despesas, cota preços e condições de fornecimento, observa a obediência às normas para viagens e liberar o pagamento.
- Acompanhar a contabilização da empresa realizada verificando a correta aplicação da

legislação, incidência de impostos e a emissão periódica de relatórios, demonstrativos, boletos para recolhimentos de impostos, etc.;

- Controlar o registro e controle do ponto, admissões, férias e demissões, identificação e organização de treinamentos, processos de remuneração, emissão da folha de pagamento e encargos;
- Elaborar o orçamento da empresa incluindo a previsão de receitas, despesas,
- Apurar e analisar indicadores econômicos financeiros para subsidiar o planejamento estratégico da empresa em conjunto com a Diretoria;
- Desenvolver normas e procedimentos administrativos para orientação e padronização de rotinas, fluxos de trabalho e diretrizes visando a melhoria na qualidade dos serviços, integração da equipe e treinamento de funcionários.

CONDUTOR

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 13	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		CONDUTOR		
CBO		782320		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A) - FINANCEIRO(A)		
CARGA HORÁRIA		PLANTÃO 12 X 36		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino Médio		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Conhecer normas de trânsito e direção defensiva, experiência.		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Ética; Responsabilidade e Proatividade.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursos, treinamentos e capacitações.		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Veículo e Telefone celular.		
EPI		Touca, máscara, sapato de segurança, cinto de segurança, quando necessário óculos, capote luva.		

ROTINA DE TRABALHO

- Transportar pacientes em remoção para outras unidades;
 - Verificar todos os equipamentos necessários (Cilindro de O², trava das portas, cinto de segurança e Travas da maca)
 - Verificar nível de combustível, água e óleo;
- Verificar higiene e desinfecção do transporte.