

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 30	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO			
CBO:	3131-15			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Realizar inspeções diárias referentes à área de manutenção.
- ✓ Relatar sobre a necessidade de manutenção de cada tipo de bem durável
- ✓ Solicitar compras do material necessário para os reparos e consertos.
- ✓ Auxiliar nos reparos necessários à estrutura predial realizando serviço de alvenaria, pintura hidráulica e impermeabilização.
- ✓ Recebimento do oxigênio;
- ✓ Supervisionar os serviços de limpeza e jardinagem.
- ✓ Acompanhar o recolhimento do lixo infectado e comum.
- ✓ Acompanhar a manutenção dos equipamentos de vácuo e oxigênio.
- ✓ Realizar cronograma para manutenção e troca dos filtros dos purificadores de água.
- ✓ Treinar os auxiliares operacionais para algumas atividades.
- ✓ Supervisionar os serviços das terceirizadas;
- ✓ Inspeccionar as bombas periodicamente;
- ✓ Inspeccionar o devido funcionamento da iluminação interna, tomadas, quadros elétricos, postes e refletores e relatar da necessidade manutenção desses;
- ✓ Acompanhar leitura dos hidrômetros;
- ✓ Uso do Check list de manutenção
- ✓ Inspeccionar as bombas d'água periodicamente.
- ✓ Supervisionar os auxiliar de manutenção , portaria e auxiliares de rouparia

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médico Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal;; responsabilidade; dinamismo; proatividade; ágil
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitação na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas/ Ferramentas

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 29	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		MÉDICO(A) PEDIATRA		
CBO:		2251-24		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) MÉDICO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Assistir ao paciente nas enfermarias;
- ✓ Prescrever medicamentos e procedimentos necessários ao tratamento dos pacientes;
- ✓ Realizar atendimento de primeiros socorros.
- ✓ Atende em consultório, salas amarelas, vermelhas classificados como graves e urgência..

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Especialização em pediatria.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Experiência em pediatria.
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 28	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		MÉDICO(A) CLÍNICO(A) GERAL		
CBO: 2251-25				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) MÉDICO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Assistir ao paciente nas enfermarias;
- ✓ Prescrever medicamentos e procedimentos necessários ao tratamento dos pacientes;
- ✓ Realizar atendimento de primeiros socorros.
- ✓ Atende em consultório, salas amarelas, vermelhas classificados como graves e urgência..

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Medicina
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Experiência em clínica médica
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 27	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	COORDENADOR(A) MÉDICO(A)			
CBO	1312-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) GERAL			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Planeja, coordena e avalia ações de saúde;
- ✓ Define estratégias para unidades de saúde;
- ✓ Auxilia na administração de recursos financeiros;
- ✓ Gerencia recursos humanos e coordena interfaces com entidades sociais e profissionais.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Graduação em Medicina
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, telefone.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 26	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	TÉCNICO (A) DE RAO-X			
CBO	324115			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	SUPERVISOR DE RAO-X			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Recepciona paciente;
- ✓ Realiza exames de radiografia;
- ✓ Realizar cadastro dos exames no sistema;
- ✓ Orienta o paciente para levar o resultado ao médico.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Curso Técnico
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Técnico em Câmara Clara e Escura
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Treinamentos / Cursos de Capacitações
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Aparelho de Raios X

Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA

CARGO/FUNÇÃO TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM

CBO

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO UPA CABO

SUPERIOR IMEDIATO ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Recebe o plantão;
- ✓ Abre o relatório destinado aos Técnicos de enfermagem;
- ✓ Realiza checagem/contagem de todos os equipamentos e materiais existentes no setor anotando no relatório e/ou check list;
- ✓ Organiza o setor, não deixando pendências;
- ✓ Recebe o paciente;
- ✓ Aciona o médico plantonista;
- ✓ Verifica SSVV e punciona AVP;
- ✓ Admite o paciente colocando-o no leito e registra-o no livro de relatório, não esquecendo de informar o nome completo, número do atendimento e Hipótese diagnóstica;
- ✓ Informa no sistema o leito que o paciente está ocupando;
- ✓ Realiza todos os procedimentos necessários junto à equipe para estabilização do paciente;
- ✓ Verifica no prontuário a medicação prescrita e realiza o pedido da medicação em nome do paciente e busca-o na farmácia;
- ✓ Prepara, dilui e administra a medicação conforme prescrição médica;
- ✓ Realiza a devolução dos materiais não utilizados pelo paciente;
- ✓ Protocola os materiais que necessitam de esterilização, encaminha ao expurgo e informa ao enfermeiro (a) de plantão, para que seja acionado o motoqueiro;
- ✓ Retém o prontuário do paciente em caso de alta hospitalar ou transferência, anotando a hora de saída para ser recolhido pela recepção;
- ✓ Dá alta ao paciente no sistema;
- ✓ Mantém o setor limpo e organizado.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Ensino Técnico em Enfermagem.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Experiência mínima de seis meses em emergência/ urgência
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 24	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		MAQUEIRO(A)		
CBO:		5151-10		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Transporta o paciente com dificuldade/incapacidade de deambular em cadeira de rodas ou maca;
- ✓ Auxilia o transporte de pacientes nas salas amarela e vermelha.
- ✓ Transportar o óbito para o morgue

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Treinamentos na área de transporte interno da unidade.
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Cadeiras de Roda e Maca, Rádios de Comunicação e Controle para abertura da porta.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 23	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		FLEBOTOMISTA		
CBO:		5152-05		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Recepcionam pacientes;
- ✓ Realiza cadastro dos pacientes no sistema;
- ✓ Coleta o material biológico;
- ✓ Procede com registro, identificação, separação, distribuição, acondicionamento, conservação e o descarte de amostras biológicas;
- ✓ Realiza o envio das amostras de material biológico para realização dos testes.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso de Flebotomista
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos / Treinamentos e Experiência na Função
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores / Telefone

Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA

CARGO/FUNÇÃO FARMACEUTICO(A) I

CBO: 2234-05

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO UPA CABO

SUPERIOR IMEDIATO COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Acompanhar a rotina diária da farmácia;
- ✓ Conhecer a legislação e os processos de aquisição e a definição de critérios técnico-científicos para aquisição de medicamentos e dispositivos médicos.
- ✓ Conhecer as regras básicas e particulares da gestão do armazém de medicamentos e outros produtos farmacêuticos.
- ✓ Conhecer e aplicar os processos de decisão característicos da Farmácia Hospitalar, assim como o funcionamento das Comissões Hospitalares.
- ✓ Conhecer as condições estruturais de funcionamento (instalações, pessoal qualificado e procedimentos) de uma farmácia hospitalar.
- ✓ Conhecer e saber utilizar os sistemas de informação em Farmácia Hospitalar.
- ✓ Conhecer os processos de decisão do uso do medicamento no hospital, por exemplo, Formulário e Comissão de Farmácia Terapêutica.
- ✓ Ser capaz de produzir informação para gestão do medicamento, de dispositivos médicos e outros produtos farmacêuticos.
- ✓ Entender os mecanismos de financiamento hospitalar.
- ✓ Conhecer e saber utilizar os conceitos essenciais de avaliação de tecnologias em saúde (valor terapêutico acrescentado e métodos de análise de farmacoeconomia).
- ✓ Adquirir prática de interação profissional com pacientes e equipe multiprofissional de saúde.
- ✓ Conhecer e utilizar ferramentas eletrônicas do circuito do medicamento na unidade (prescrição, validação, dispensa, administração), e saber efetuar a sua parametrização nos aspectos técnicos e regulamentares do medicamento e outros produtos farmacêuticos.
- ✓ Conhecer os processos alternativos de dispensação de medicamentos para pacientes "internados" e seu âmbito de aplicação.
- ✓ Efetuar intervenções farmacêuticas.
- ✓ Orientar e supervisionar a equipe que assegura o processo de dispensação de medicamentos e material médico na Unidade.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino superior Completo em Curso de Ciências Farmacêuticas reconhecido pelo MEC .
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Conhecimento de informática; Conhecimento da dinâmica da farmácia hospitalar; Conhecimento de logística.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Competência, concentração, ética, dinamismo, Proatividade, atenção e disciplina.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Farmácia Clínica
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, telefone e calculadora

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 21	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)			
CBO	1312-10			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) DE ENFERMAGEM			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Elaborar escala de serviço e de férias da equipe de enfermagem;
- ✓ Supervisionar/coordenar equipe de enfermagem;
- ✓ Elaborar relatórios;
- ✓ Participar de reuniões com a diretoria, com a Secretaria de Saúde e/ou outros órgãos que dizem respeito ao atendimento aos pacientes em geral;
- ✓ Recolher e encaminhar materiais com defeito à Engenharia Clínica;
- ✓ Solicitar compra de materiais;
- ✓ Assistir o paciente em eventuais casos de necessidade.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Graduação em Enfermagem
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na área
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos na área de gestão
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, telefone

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 20	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ENFERMEIRO(A)			
CBO:	2235-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Recebe o plantão;
- ✓ Verifica se a equipe de técnicos de enfermagem está completa e a necessidade de remanejamento;
- ✓ Faz a vistoria no setor checando todos os equipamentos, lacre do carro de parada e outros materiais;
- ✓ Recebe o paciente, classifica-o no sistema, instala pulseira vermelha;
- ✓ Realiza e ajuda o médico a realizar todos os procedimentos necessários para a estabilização do paciente;
- ✓ Repõe o carro de parada, quando utilizado e registra em relatório o número do novo lacre;
- ✓ Em caso de transferência do paciente, providenciar todos os equipamentos necessários para o transporte, solicita a ambulância na guia específica e aciona toda a equipe para remoção (médico(a), enfermeiro(a), técnico de enfermagem da remoção e motorista;
- ✓ Preza pela limpeza e organização do setor.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Educação Superior Completa
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Bacharelado em enfermagem
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Experiência em Urgência e Emergência
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI'S / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 19	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR FARMÁCIA			
CBO	2234-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	FARMACÊUTICO(A) I			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Acompanhar a rotina diária da farmácia;
- ✓ Analisar e emitir relatórios sobre consumo de medicamentos.
- ✓ Reposição de estoque
- ✓ Conferencia das prescrições dos pacientes que estão fazendo antibióticos e demais medicamentos.
- ✓ Seleção/aquisição de materiais e medicamentos verificando preço e qualidade
- ✓ Armazenamento, controle de estoque e distribuição dos medicamentos;
- ✓ Fracionamento de doses;
- ✓ Controle de qualidade;
- ✓ Elaborar manuais técnicos e formulários;
- ✓ Manter membro permanente nas comissões;
- ✓ Atuar nos estudos de ensaios clínicos e farmacovigilância;
- ✓ Educação continuada;
- ✓ Desenvolvimento e tecnologia farmacêutica.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio / Técnico de farmácia.
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Conhecimento de informática; Conhecimento da dinâmica da farmácia hospitalar; Conhecimento de organização do estoque.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Competência, concentração, ética, dinamismo, Proatividade, atenção e discríção.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Logística.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, telefone e calculadora

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 17	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		AUXILIAR DE CÂMARA CLARA E ESCURA		
CBO:		7664-20		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		SUPERVISOR DE RAO-X		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar a revelação do exames de raio-x;
- Manter o equipamento/processadora em perfeitas condições de uso;
- Preparar os químicos (revelador e fixador) para serem utilizados durante todo o processo de revelação das películas de raio-x;
- Realizar o cadastro de paciente no sistema, quando for possível;
- Manter a limpeza e a conservação do local de trabalho e do equipamento.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Curso Técnico
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Técnico em Câmara Clara e Escura
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Óculos de proteção / Avental de Chumbo / Protetor de Tireóide

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 16	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL I			
CBO	2516-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Atender pacientes em suas necessidades no âmbito da assistência social;
- ✓ Fazer visitas rotineiras ao Morgue, à sala Vermelha, à sala Amarela, Pediatria, Isolamento e Área Verde (salade espera dos consultórios);
- ✓ Informar óbitos;
- ✓ Localizar pacientes alcoólicos e moradores de rua;
- ✓ Localizar familiares dos pacientes que chegam sozinhos;
- ✓ Orientar os pacientes a procurar atendimentos específicos aos casos de saúde;
- ✓ Amenizar conflitos;
- ✓ Dar orientações aos acompanhantes dos pacientes em isolamento de doenças infectocontagiosas;
- ✓ Dar orientações sobre o atendimento da UPA;
- ✓ Realizar pesquisas de satisfação dos usuários da unidade;
- ✓ Entregar cópias de prontuários solicitados pelos pacientes;
- ✓ Se responsabilizar pela entrega dos corpos aos parentes.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino superior completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Graduação em serviço social
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Experiência na área, controle emocional, bom relacionamento, domínio em desenvolvimento de projetos afins
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Especializações e cursos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Material de expediente e material técnico

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 15	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		TÉCNICO(A) SEGURANÇA DO TRABALHO		
CBO: 3516-05				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Planejar, coordenar e acompanhar os serviços de segurança do trabalho, realizando inspeções nos ambientes da UPA, treinamentos, verificando situações de perigo para o trabalhador;
- ✓ Controlar e entregar EPI's e fiscalizar seu uso;
- ✓ Visitas planejadas três vezes ao dia para verificação de conformidades e não conformidades nas diversas dependências da UPA.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino médio e técnico completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso Técnico em Segurança do Trabalho
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Treinamentos, palestras
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, telefone

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 14	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		TÉCNICO(A) EM INFORMÁTICA		
CBO: 3132-20				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Realizar manutenção e montagem de equipamentos de informática nos setores;
- ✓ Instalar/atualizar software;
- ✓ Realizar vigilância eletrônica e monitoramento com as devidas manutenções;
- ✓ Apoiar as ações de manutenção e instalação de telefonia fixa;
- ✓ Configuração de sistemas.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Curso Técnico em computação ou afins.
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência em manutenção de redes e conhecimento em sistemas e softwares de gestão empresarial e hospitalar.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Ética, flexibilidade, bom relacionamento interpessoal, foco, visão sistêmica, inovação e criatividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	sistema da comunicação.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, mídias removíveis.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 13	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		SUPERVISOR DE RH		
CBO : 4101-05				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Elaborar folha de pagamento, férias e outros;
- ✓ Confeccionar os impostos referentes à folha de pagamento;
- ✓ Realizar processos admissionais, demissionais, rescisões;
- ✓ Controlar documentos de afastamento por doença, licença e ausência do trabalho;
- ✓ Controlar benefícios (vale transporte, alimentação e outro);
- ✓ Prestar informações aos órgãos públicos;
- ✓ Atualizar cadastro funcionários;
- ✓ Elaborar relatórios para diretoria;
- ✓ Acompanhar da legislação trabalhista e previdenciária;
- ✓ Realizar relatórios para diversos setores, incluindo Secretaria de Saúde;
- ✓ Gerar informações e observar o pagamento de Impostos, taxas e contribuições.

PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Nível superior completo com graduação em área compatível com a atividade do cargo proposto
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade; sigilo profissional.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Calculadora / Computador

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 12	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		RECEPCIONISTA		
CBO 4221-10				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Recepcionar Usuários;
- ✓ Realizar registros de atendimentos;
- ✓ Efetuar chamadas para atendimento médico nos consultórios;
- ✓ Organização dos prontuários de acordo com a classificação de risco;
- ✓ Abastecimento do material de expediente e organização dos consultórios;
- ✓ Encaminhar usuários para atendimento médico/apoio diagnóstico;
- ✓ Informações para os usuários e recebimento de documentos diversos para unidade;
- ✓ Atender ao usuário por telefone;
- ✓ Lançamento de dados de pacientes para o faturamento;
- ✓ Efetuar baixa das saídas, transferências e evasões nos prontuários médicos;
- ✓ Trabalhar dentro dos princípios de Humanização preconizados pelo Ministério da Saúde.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio.
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Cursos de recepcionista e experiência.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal, boa Comunicação, educação, Atenção, Comportamento Ético, pro atividade e dinamismo.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Capacitação e treinamentos.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, Telefone e Impressora.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 11	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		CONDUTOR AMBULANCIA		
CBO 7823-20				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Transportar pacientes em remoção para outras unidades;
- ✓ Verificar todos os equipamentos necessários (Cilindro de O2, trava das portas, cinto de segurança e Travas da maca)
- ✓ Verificar nível de combustível, água e óleo;
- ✓ Verificar higiene e desinfecção do transporte.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Conhecer normas de trânsito e direção defensiva, CNH deve ser da categoria D ou E, treinamento especializado de credenciados DENTRAN-PE.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Ética; Responsabilidade e Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos, treinamentos e capacitações.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Veículo e Telefone celular.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 10	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	SUPERVISOR TÉCNICO(A) DE RAIOS-X			
CBO	3241-15			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Realizar radiografia dos pacientes;
- ✓ Realiza escala de serviço da equipe;
- ✓ Realiza Controle de material;
- ✓ Encaminha os dosímetros aos órgãos competentes;
- ✓ Supervisiona a equipe.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso Técnico em Radiologia
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e liderança
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Treinamentos / Capacitações
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores / Aparelho de Raios X

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 09	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	COORDENADOR(A) GERAL			
CBO	1210-10			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	SUPERINTENDENTE DA FUNDAÇÃO MANOEL DA SILVA ALMEIDA			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Coordenar o funcionamento geral da unidade
- ✓ Realizar articulação entre a unidade e a OS e SES;
- ✓ Definir políticas administrativas assistenciais garantindo o bom funcionamento da unidade; Assegurar o cumprimento da missão da empresa; Estabelece estratégias operacionais; determinar política de recursos humanos;
- ✓ Representar e preservar a imagem da empresa;
- ✓ Participar da formulação do Plano Diretor para cada exercício, em consonância com a política e diretrizes da SES;
- ✓ Coordenar o desenvolvimento dos planos traçados para as atividades médicas, técnicas, administrativas e financeiras da upa;
- ✓ Construir comissões permanentes e transitórias para o estudo dos problemas médicos, técnicos e administrativos;
- ✓ Coordenar a elaboração do orçamento anual de despesas, receitas e investimentos na UPA, bem como controlar a execução do mesmo;

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Superior completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na área
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Poder de influência e impacto no ambiente, Capacidade de assumir riscos, capacidade de tomar decisões, energia.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de atualização na área.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador e telefone

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 08	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			
CBO	1231-10			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) GERAL			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Planejar o fluxo financeiro da empresa;
- ✓ Supervisionar e gerenciar os trabalhos do pessoal administrativo;
- ✓ Organizar estrutura de funcionamento da UPA;
- ✓ Estruturar quadro de recursos humanos, financeiros e materiais para o equilíbrio da unidade;
- ✓ Responder frequência de pessoal administrativo e funções;
- ✓ Prover meios para o desenvolvimento de programa preventivo e corretivo das instalações física maquinas e equipamentos hospitalares;
- ✓ Contratar serviços terceirizados: médicos, aluguel de equipamentos entre outros
- ✓ Implantar normas e rotinas atuar como facilitador do processo de padronização;
- ✓ Assinar cheques, documentos conjuntamente com o coordenador geral;
- ✓ Coordenam serviços de contabilidade e controladoria e participa da elaboração do planejamento da empresa;
- ✓ Acompanha e valida os relatórios assistenciais e financeiro.Acompanha os processos de auditoria e as demandas da SES-PE.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	SUPERIOR COMPLETO
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	CURSOS NA AREA FINANCEIRA E CONTÁBIL ,EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DE NO MINIMO 1 ANO,CONHECIMENTOS BÁSICOS DE WORD E EXCEL.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	BOM RELACIONAMENTO INTERPESSOAL,LIDERANÇA,ÉTICA.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	CURSOS DE ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE GESTÃO
EQUIPAMENTOS USADOS:	COMPUTADOR,TELEFONE,CALCULADORA

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 07	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		AUXILIAR MANUTENÇÃO		
CBO		5143- 10		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		ENCARREGADO (A) DE MANUTENÇÃO (A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Executar pequenos reparos elétricos nos diversos setores;
- ✓ Realizar pequenos retoques de pintura;
- ✓ Desobstruir canalizações quando necessário;
- ✓ Acompanhar prestadores de serviços em suas atividades.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médico Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal;; responsabilidade; dinamismo; proatividade; ágil
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitação na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas/ Ferramentas

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO - DEP. FRANCISCO JULIÃO	Código: MC 06	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		AUXILIAR DE FATURAMENTO		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Responsável por faturar a produção do hospital
- ✓ Lançamentos de procedimentos que são feitos nas fichas dos pacientes
- ✓ Produtividade médica

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio.
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na área de faturamento, Conhecimento em Windows, office e internet e Domínio de software de faturamento.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Poder de negociação, iniciativa, bom relacionamento Interpessoal, Boa Comunicação, Flexibilidade, comportamento Ético, e auto motivação.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Dinâmica hospitalar Hospitalar.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, telefone e internet.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO - DEP. FRANCISCO JULIÃO	Código: MC 05	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ANALISTA DE COMPRAS			
CBO	3542-10			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Checar solicitações de Compras;
- ✓ Gerar OC;
- ✓ Realizar cotação de materiais e insumos;
- ✓ Analisar preço, prazo, entrega e validade;
- ✓ Acompanhar a entrega;
- ✓ Efetuar eventuais compras de urgência;
- ✓ Compras externas;
- ✓ Atualizar cadastro de fornecedores;
- ✓ Cadastro de produtos e baixas no estoque;
- ✓ Levantamento do estoque para solicitação de compras;
- ✓ Recebimento, checagem e armazenamento dos materiais do estoque Almoxarifado;
- ✓ Entrada de notas fiscais;
- ✓ Realizar contagem física dos produtos do estoque e bens patrimoniais;
- ✓ Controle físico e documental dos bens patrimoniais;
- ✓ Catalogar e tomar bens permanentes.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Domínio do site de Cotação, domínio de informática e domínio em software de gestão.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Responsabilidade, Iniciativa, Agilidade, Atenção, Boa comunicação, Comportamento ético, Trabalho em equipe, Poder de persuasão para negociação.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Conhecimentos de software de gestão e portal de compras.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, telefone e internet.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 04	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		AUXILIAR ADMINISTRATIVO I		
CBO 4110-05				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Revisar folha de pagamento;
- ✓ Atender a funcionários para estabelecimento de funções;
- ✓ Receber e enviar documentos diversos;
- ✓ Organização de arquivos e documentos diversos;
- ✓ Preenchimento de formulários, planilhas e documentos;
- ✓ Atendimento (e-mail e telefone);
- ✓ Elabora relatório financeiro.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, telefone, calculadora

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 02	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ANALISTA FINANCEIRO			
CBO	2521-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Realizar pagamentos, fornecedores e impostos.
- ✓ Lançamento de Nota Fiscal no sistema
- ✓ Baixa no sistema de pagamento
- ✓ Organiza movimentos diários para contabilidade
- ✓ Conciliação bancária
- ✓ Controla o fluxo de caixa
- ✓
 - o Realiza lançamento de extrato no sistema
- ✓ Preenche planilha da DIRF
- ✓ Transmissão da folha de pagamento e férias
- ✓ Relatório financeiro mensal
- ✓ Lançamento das aplicações financeiras e resgates.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso de Administração/ Gestão Financeira/ Contabeis
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de Capacitações / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, leitor de código de barras, telefone e calculadora.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 01	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		ANALISTA CONTÁBIL I		
CBO: 2522-10				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CABO		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Análise de Contas Contábeis;
- ✓ Conferência do movimento da conta;
- ✓ Conciliação bancária;
- ✓ Transmissão de declaração.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Curso Superior Completo Ciências Contábeis
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Área e inscrição no Conselho Regional de Contabilidade
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Treinamentos / Cursos de Capacitações
EQUIPAMENTOS USADOS:	Calculadora / Computador/ Mascara

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 00	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR DE ROUPARIA			
CBO	516315			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	ENCARREGADO (A) DE MANUTENÇÃO (A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Fazer reposição do enxoval;
- ✓ Conferir a ordem de serviço;
- ✓ Abastecer os setores;
- ✓ Fazer o recolhimento das roupas sujas por setor,
- ✓ Protocolar e entregar à empresa responsável pela lavagem do enxoval.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas.