

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 36	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	SUPERVISOR TÉCNICO(A) DE RAIOS-X			
CBO	324115			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar radiografia dos pacientes;
- Realiza escala de serviço da equipe;
- Realiza Controle de material;
- Encaminha os dosímetros aos órgãos competentes;
- Supervisiona a equipe.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso Técnico em Radiologia
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e liderança
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Treinamentos / Capacitações
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores / Aparelho de Raios X

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 35	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		MÉDICO(A) PEDIATRA		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) MÉDICO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Assistir ao paciente nas enfermarias;
- Prescrever medicamentos e procedimentos necessários ao tratamento dos pacientes;
- Realizar atendimento de primeiros socorros.
- Atende em consultório, salas amarelas, vermelhas classificados como graves e urgência..

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Especialização em pediatria.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Experiência em pediatria.
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 34	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	MÉDICO(A) ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) MÉDICO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Diagnosticar e tratar afecções agudas, crônicas ou traumatológicas dos ossos e anexos para promover, recuperar ou reabilitar a saúde ortopédica do paciente.
- Atende em consultório
- Atender pacientes nas salas amarelas, vermelhas classificados como graves e urgência..

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Medicina
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursando ou especialista em Ortopedia.
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 33	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		MÉDICO(A) CLÍNICO(A) GERAL		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) MÉDICO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Assistir ao paciente nas enfermarias;
- Prescrever medicamentos e procedimentos necessários ao tratamento dos pacientes;
- Realizar atendimento de primeiros socorros.
- Atende em consultório, salas amarelas, vermelhas classificados como graves e urgência..

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Medicina
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Experiência em clinica médica
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 32	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	COORDENADOR(A) MÉDICO(A)			
CBO	1312-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) MÉDICA			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Planeja, coordena e avalia ações de saúde;
- Define estratégias para unidades de saúde;
- Auxilia na administração de recursos financeiros;
- Gerencia recursos humanos e coordena interfaces com entidades sociais e profissionais.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Graduação em Medicina
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador,telefone.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 31	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		TÉCNICO(A) DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Recepcionar o paciente;
- Realizar procedimentos em parceria com o médico;
- Realizar pedidos de insumos;
- Notificar as ocorrências no livro.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 30	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	TÉCNICO (A) DE RAIOS-X			
CBO	324115			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	SUPERVISOR DE RAIOS-X			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Recepciona paciente;
- Realiza exames de radiografia;
- Realizar cadastro dos exames no sistema;
- Orienta o paciente para levar o resultado ao médico.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Curso Técnico
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Técnico em Câmara Clara e Escura
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Treinamentos / Cursos de Capacitações
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Aparelho de Raios X

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 29	Versão: 01	Pag. 1 de 2
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Recebe o plantão;
- Abre o relatório destinado aos Técnicos de enfermagem;
- Realiza checagem/contagem de todos os equipamentos e materiais existentes no setor anotando no relatório e/ou check list;
- Organiza o setor, não deixando pendências;
- Recebe o paciente;
- Aciona o médico plantonista;
- Verifica SSVV e punciona AVP;
- Admite o paciente colocando-o no leito e registra-o no livro de relatório, não esquecendo de informar o nome completo, número do atendimento e Hipótese diagnóstica;
- Informa no sistema o leito que o paciente está ocupando;
- Realiza todos os procedimentos necessários junto à equipe para estabilização do paciente;
- Verifica no prontuário a medicação prescrita e realiza o pedido da medicação em nome do paciente e busca-o na farmácia;
- Prepara, dilui e administra a medicação conforme prescrição médica;
- Realiza a devolução dos materiais não utilizados pelo paciente;
- Protocola os materiais que necessitam de esterilização, encaminha ao expurgo e informa ao enfermeiro (a) de plantão, para que seja acionado o motoqueiro;
- Retém o prontuário do paciente em caso de alta hospitalar ou transferência, anotando a hora de saída para ser recolhido pela recepção;
- Dá alta ao paciente no sistema;
- Mantém o setor limpo e organizado.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 29	Versão: 01	Pag. 2 de 2
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)			

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Ensino Técnico em Enfermagem.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Experiência mínima de seis meses em emergência/ urgência
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores

 UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 28	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		MAQUEIRO(A)		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Transporta o paciente com dificuldade/incapacidade de deambular em cadeira de rodas ou maca;
- Auxilia o transporte de pacientes nas salas amarela e vermelha.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Treinamentos na área de transporte interno da unidade.
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Cadeiras de Roda e Maca, Rádios de Comunicação e Controle para abertura da porta.

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 27	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		FLEBOTOMISTA		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Recepcionam pacientes;
- Realiza cadastro dos pacientes no sistema;
- Coleta o material biológico;
- Procede com registro, identificação, separação, distribuição, acondicionamento, conservação e o descarte de amostras biológicas;
- Realiza o envio das amostras de material biológico para realização dos testes.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso de Flebotomista
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos / Treinamentos e Experiência na Função
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores / Telefone

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 26	Versão: 01	Pag. 1 de 2
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		FARMACEITICO(A) I		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Acompanhar a rotina diária da farmácia;
- Conhecer a legislação e os processos de aquisição e a definição de critérios técnico-científicos para aquisição de medicamentos e dispositivos médicos.
- Conhecer as regras básicas e particulares da gestão do armazém de medicamentos e outros produtos farmacêuticos.
- Conhecer e aplicar os processos de decisão característicos da Farmácia Hospitalar, assim como o funcionamento das Comissões Hospitalares.
- Conhecer as condições estruturais de funcionamento (instalações, pessoal qualificado e procedimentos) de uma farmácia hospitalar.
- Conhecer e saber utilizar os sistemas de informação em Farmácia Hospitalar.
- Conhecer os processos de decisão do uso do medicamento no hospital, por exemplo, Formulário e Comissão de Farmácia Terapêutica.
- Ser capaz de produzir informação para gestão do medicamento, de dispositivos médicos e outros produtos farmacêuticos.
- Entender os mecanismos de financiamento hospitalar.
- Conhecer e saber utilizar os conceitos essenciais de avaliação de tecnologias em saúde (valor terapêutico acrescentado e métodos de análise de farmacoeconomia).
- Adquirir prática de interação profissional com pacientes e equipe multiprofissional de saúde.
- Conhecer e utilizar ferramentas eletrônicas do circuito do medicamento na unidade (prescrição, validação, dispensa, administração), e saber efetuar a sua parametrização nos aspectos técnicos e regulamentares do medicamento e outros produtos farmacêuticos.
- Conhecer os processos alternativos de dispensação de medicamentos para pacientes "internados" e seu âmbito de aplicação.
- Efetuar intervenções farmacêuticas.
- Orientar e supervisionar a equipe que assegura o processo de dispensação de medicamentos e material médico na Unidade.
- Ser capaz de desempenhar estas funções de forma autônoma.

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 26	Versão: 01	Pag. 2 de 2
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		FARMACEITICO(A) I		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino superior Completo em Curso de Ciências Farmacêuticas reconhecido pelo MEC .
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Conhecimento de informática; Conhecimento da dinâmica da farmácia hospitalar; Conhecimento de logística.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Competência, concentração, ética, dinamismo, Proatividade, atenção e discrição.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Farmácia Clínica
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, telefone e calculadora

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 25	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)			
CBO	1312-10			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) DE ENFERMAGEM			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Elaborar escala de serviço e de férias da equipe de enfermagem;
- Supervisionar/coordenar equipe de enfermagem;
- Elaborar relatórios;
- Participar de reuniões com a diretoria, com a Secretaria de Saúde e/ou outros órgãos que dizem respeito ao atendimento aos pacientes em geral;
- Recolher e encaminhar materiais com defeito à Engenharia Clínica;
- Solicitar compra de materiais;
- Assistir o paciente em eventuais casos de necessidade.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Graduação em Enfermagem
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na área
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos na área de gestão
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, telefone

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 24	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		ENFERMEIRO(A)		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Recebe o plantão;
- Verifica se a equipe de técnicos de enfermagem está completa e a necessidade de remanejamento;
- Faz a vistoria no setor checando todos os equipamentos, lacre do carro de parada e outros materiais;
- Recebe o paciente, classifica-o no sistema, instala pulseira vermelha;
- Realiza e ajuda o médico a realizar todos os procedimentos necessários para a estabilização do paciente;
- Repõe o carro de parada, quando utilizado e registra em relatório o número do novo lacre;
- Em caso de transferência do paciente, providenciar todos os equipamentos necessários para o transporte, solicita a ambulância na guia específica e aciona toda a equipe para remoção (médico(a), enfermeiro(a), técnico de enfermagem da remoção e motorista);
- Preza pela limpeza e organização do setor.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Educação Superior Completa
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Bacharelado em enfermagem
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Experiência em Urgência e Emergência
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI'S / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 23	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR FARMÁCIA			
CBO	223405			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	FARMACÊUTICO(A) I			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Acompanhar a rotina diária da farmácia;
- Analisar e emitir relatórios sobre consumo de medicamentos.
- Reposição de estoque
- Conferencia das prescrições dos pacientes que estão fazendo antibióticos e demais medicamentos.
- Seleção/aquisição de materiais e medicamentos verificando preço e qualidade
- Armazenamento, controle de estoque e distribuição dos medicamentos;
- Fracionamento de doses;
- Controle de qualidade;
- Elaborar manuais técnicos e formulários;
- Manter membro permanente nas comissões;
- Atuar nos estudos de ensaios clínicos e farmacovigilância;
- Educação continuada;
- Desenvolvimento e tecnologia farmacêutica.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio / Técnico de farmácia.
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Conhecimento de informática; Conhecimento da dinâmica da farmácia hospitalar; Conhecimento de organização do estoque.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Competência, concentração, ética, dinamismo, Proatividade, atenção e discríção.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Logística.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, telefone e calculadora

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 22	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		AUXILIAR DE RADIOLOGIA		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		SUPERVISOR DE RAIOS-X		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar a revelação dos exames de raios-x;
- Manter o equipamento/processadora em perfeitas condições de uso;
- Preparar os químicos (revelador e fixador) para serem utilizados durante todo o processo de revelação das películas de raios-x;
- Realizar o cadastro de paciente no sistema, quando for possível;
- Manter a limpeza e a conservação do local de trabalho e do equipamento.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Técnico em Câmara Clara e Escura
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Óculos de proteção / Avental de Chumbo / Protetor de Tireóide

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 21	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		AUXILIAR DE CÂMARA ESCURA		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		SUPERVISOR DE RAIOS-X		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar a revelação dos exames de raios-x;
- Manter o equipamento/processadora em perfeitas condições de uso;
- Preparar os químicos (revelador e fixador) para serem utilizados durante todo o processo de revelação das películas de raios-x;
- Realizar o cadastro de paciente no sistema, quando for possível;
- Manter a limpeza e a conservação do local de trabalho e do equipamento.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Curso Técnico
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Técnico em Câmara Clara e Escura
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Óculos de proteção / Avental de Chumbo / Protetor de Tireóide

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 20	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		ASSISTENTE SOCIAL IV		
CBO		251605		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Atender pacientes em suas necessidades no âmbito da assistência social;
- Fazer visitas rotineiras ao Morgue, à sala Vermelha, à sala Amarela, Pediatria, Isolamento e Área Verde (sala de espera dos consultórios);
- Informar óbitos;
- Localizar pacientes alcoólicos e moradores de rua;
- Localizar familiares dos pacientes que chegam sozinhos;
- Orientar os pacientes a procurar atendimentos específicos aos casos de saúde;
- Amenizar conflitos;
- Dar orientações aos acompanhantes dos pacientes em isolamento de doenças infectocontagiosas;
- Dar orientações sobre o atendimento da UPA;
- Realizar pesquisas de satisfação dos usuários da unidade;
- Entregar cópias de prontuários solicitados pelos pacientes;
- Se responsabilizar pela entrega dos corpos aos parentes.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino superior completo e pós graduação
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência em área de saúde
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Controle emocional, parceria com os colaboradores e dinamismo
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Graduação e pós-graduação/cursos de luto
EQUIPAMENTOS USADOS:	Recursos tecnológicos, telefone e materiais de expediente

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 19	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		ASSISTENTE SOCIAL I		
CBO		251605		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Atender pacientes em suas necessidades no âmbito da assistência social;
- Fazer visitas rotineiras ao Morgue, à sala Vermelha, à sala Amarela, Pediatria, Isolamento e Área Verde (sala de espera dos consultórios);
- Informar óbitos;
- Localizar pacientes alcoólicos e moradores de rua;
- Localizar familiares dos pacientes que chegam sozinhos;
- Orientar os pacientes a procurar atendimentos específicos aos casos de saúde;
- Amenizar conflitos;
- Dar orientações aos acompanhantes dos pacientes em isolamento de doenças infectocontagiosas;
- Dar orientações sobre o atendimento da UPA;
- Realizar pesquisas de satisfação dos usuários da unidade;
- Entregar cópias de prontuários solicitados pelos pacientes;
- Se responsabilizar pela entrega dos corpos aos parentes.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino superior completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Graduação em serviço social
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Experiência na área, controle emocional, bom relacionamento, domínio em desenvolvimento de projetos afins
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Especializações e cursos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Material de expediente e material técnico

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO	Código:	Versão:	Pag. 1 de 1
	ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	MC 18	01	
Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA				
CARGO/FUNÇÃO		TÉCNICO(A) SEGURANÇA DO TRABALHO		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Planejar, coordenar e acompanhar os serviços de segurança do trabalho, realizando inspeções nos ambientes da UPA, treinamentos, verificando situações de perigo para o trabalhador;
- Controlar e entregar EPI's e fiscalizar seu uso;
- Visitas planejadas três vezes ao dia para verificação de conformidades e não conformidades nas diversas dependências da UPA.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino médio e técnico completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso Técnico em Segurança do Trabalho
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Treinamentos, palestras
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, telefone

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 17	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		TÉCNICO(A) EM INFORMÁTICA		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar manutenção e montagem de equipamentos de informática nos setores;
- Instalar/atualizar software;
- Realizar vigilância eletrônica e monitoramento com as devidas manutenções;
- Apoiar as ações de manutenção e instalação de telefonia fixa;
- Configuração de sistemas.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Curso Técnico em computação ou afins.
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência em manutenção de redes e conhecimento em sistemas e softwares de gestão empresarial e hospitalar.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Ética, flexibilidade, bom relacionamento interpessoal, foco, visão sistêmica, inovação e criatividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	EPI's e sistema da comunicação.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, mídias removíveis.

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 16	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		SUPERVISOR DE DEPARTAMENTO PESSOAL		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Elaboração de folha de pagamento;
- Confecção dos impostos referentes à folha de pagamento;
- Realização de processos admissionais/demissionais.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade; sigilo profissional.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Calculadora / Computador

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 15	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		RECEPCIONISTA		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Recepcionar Usuários;
- Realizar registros de atendimentos;
- Efetuar chamadas para atendimento médico nos consultórios;
- Organização dos prontuários de acordo com a classificação de risco;
- Abastecimento do material de expediente e organização dos consultórios;
- Encaminhar usuários para atendimento médico/apoio diagnóstico;
- Informações para os usuários e recebimento de documentos diversos para unidade;
- Atender ao usuário por telefone;
- Lançamento de dados de pacientes para o faturamento;
- Efetuar baixa das saídas, transferências e evasões nos prontuários médicos;
- Trabalhar dentro dos princípios de Humanização preconizados pelo Ministério da Saúde.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio.
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Cursos de recepcionista e experiência.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal, boa Comunicação, educação, Atenção, Comportamento Ético, pro atividade e dinamismo.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Capacitação e treinamentos.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, Telefone e Impressora.

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 14	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		PORTEIRO(A)		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Recepciona paciente;
- Entrega senha para atendimento;
- Monitora entrada e saída de usuários e visitantes na unidade;
- Inspeção na área externa da unidade.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Portaria / Cursos de vigilância
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Totem (Máquina que gera senha); Controle para abertura da porta, Rádios de Comunicação.

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 13	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		MOTORISTA		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Transportar pacientes em remoção para outras unidades.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Conhecer normas de trânsito e direção defensiva, experiência.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Ética; Responsabilidade e Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos, treinamentos e capacitações.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Veículo e Telefone celular.

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 12	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		MOTOBOY		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar transporte de documentos do financeiro;
- Realizar transportes externos de materiais e documentos para diversos locais.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Conhecer normas de trânsito
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Responsabilidade, Tranquilidade, Pro atividade e Paciência.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	
EQUIPAMENTOS USADOS:	Telefone celular e Veículo.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 11	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	COPEIRO(A)			
CBO	5134-25			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Distribuição de refeições para pacientes de acordo com a prescrição médica;
- Conferir mapa de dietas dos pacientes;
- Conferir os produtos da geladeira se estão dentro da ordem, se está vencendo alguma coisa;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Auxiliar em tarefas simples correlatas ao setor, nos horários em que o mesmo não estiver executando a distribuição dos alimentos.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso de manipulação de Alimentos.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Iniciativa, trabalhar em equipe, bom condicionamento físico, autocontrole e asseio pessoal.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Conhecimento técnico em higiene no setor de nutrição.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Utensílios de cozinha, fogão, forno, chapa e liquidificador.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 10	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	COORDENADOR(A) GERAL			
CBO	1210			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	SUPERINTENDENTE DA FUNDAÇÃO MANOEL DA SILVA ALMEIDA			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Assegura o cumprimento da missão na empresa;
- Estabelece estratégias operacionais; determina política de recursos humanos;
- Coordena diretorias e supervisiona negócios da empresa.
- Negocia transferência de tecnologia;
- Representa e preserva a imagem da empresa;
- Comunica-se por meio de reuniões com os demais coordenadores, concede entrevistas e participa de negociações.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Superior completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na área
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Poder de influencia e impacto no ambiente, Capacidade de assumir riscos, capacidade de tomar decisões, energia.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de atualização na área.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador e telefone

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 08	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		AUXILIAR MANUTENÇÃO I		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Executar pequenos reparos elétricos nos diversos setores;
- Realizar pequenos retoques de pintura;
- Desobstruir canalizações quando necessário;
- Acompanhar prestadores de serviços em suas atividades.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal;; responsabilidade; dinamismo; proatividade; ágil
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitação na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 07	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		AUXILIAR DE FATURAMENTO		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Responsável por faturar a produção do hospital
- Lançamentos de procedimentos que são feitos nas fichas dos pacientes
- Produtividade médica

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio.
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na área de faturamento, Conhecimento em Windows, office e internet e Domínio de software de faturamento.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Poder de negociação, iniciativa, bom relacionamento Interpessoal, Boa Comunicação, Flexibilidade, comportamento Ético, e auto motivação.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Dinâmica hospitalar Hospitalar.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, telefone e internet.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 06	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR DE COMPRAS			
CBO	411005			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Checar solicitações de Compras;
- Gerar OC;
- Realizar cotação de materiais e insumos;
- Analisar preço, prazo, entrega e validade;
- Acompanhar a entrega;
- Efetuar eventuais compras de urgência;
- Compras externas;
- Atualizar cadastro de fornecedores;
- Cadastro de produtos e baixas no estoque;
- Levantamento do estoque para solicitação de compras;
- Recebimento, checagem e armazenamento dos materiais do estoque Almoxarifado;
- Entrada de notas fiscais;
- Realizar contagem física dos produtos do estoque e bens patrimoniais;
- Controle físico e documental dos bens patrimoniais;
- Catalogar e tomar bens permanentes.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Domínio do site de Cotação, domínio de informática e domínio em software de gestão.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Responsabilidade, Iniciativa, Agilidade, Atenção, Boa comunicação, Comportamento ético, Trabalho em equipe, Poder de persuasão para negociação.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Conhecimentos de software de gestão e portal de compras.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, telefone e internet.

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO	Código:	Versão:	Pag. 1 de 1
	ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	MC 02	01	
Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA				
CARGO/FUNÇÃO		AUXILIAR ADMINISTRATIVO II		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Revisar folha de pagamento;
- Atender a funcionários para estabelecimento de funções;
- Receber e enviar documentos diversos;
- Organização de arquivos e documentos diversos;
- Preenchimento de formulários, planilhas e documentos;
- Atendimento (e-mail e telefone);
- Elabora relatório financeiro.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas.

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 01	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		AUXILIAR ADMINISTRATIVO I		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Revisar folha de pagamento;
- Atender a funcionários para estabelecimento de funções;
- Receber e enviar documentos diversos;
- Organização de arquivos e documentos diversos;
- Preenchimento de formulários, planilhas e documentos;
- Atendimento (e-mail e telefone);
- Elabora relatório financeiro.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas.

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 03	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		APRENDIZ EM AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Arquivar documentos, acompanhado do profissional da área;
- Recepcionar pacientes, acompanhado do profissional da área;
- Conferencia de documentos, acompanhado do profissional da área.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Não se aplica.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Calculadora / Computador

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 02	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ANALISTA FINANCEIRO			
CBO	2521-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar pagamentos, fornecedores e impostos.
- Lançamento de Nota Fiscal no sistema
- Baixa no sistema de pagamento
- Organiza movimentos diários para contabilidade
- Conciliação bancária
- Controla o fluxo de caixa
- Realiza lançamento de extrato no sistema
- Preenche planilha da DIRF
- Transmissão da folha de pagamento e férias
- Relatório financeiro mensal
- Lançamento das aplicações financeiras e resgates.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso de Gestão Financeira
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de Capacitações / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, leitor de código de barras, telefone e calculadora.

	UNIDADE DE PRONTO ATENCIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 01	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		ANALISTA CONTÁBIL I		
CBO				
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Análise de Contas Contábeis;
- Conferência do movimento da conta;
- Conciliação bancária;
- Transmissão de declaração.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Curso Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Área
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Treinamentos / Cursos de Capacitações
EQUIPAMENTOS USADOS:	Calculadora / Computador

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ESCRITOR PAULO CAVANCANTI CAXANGÁ	Código: MC 00	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AJUDANTE DE LAVANDERIA			
CBO	516315			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CAXANGÁ			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Fazer reposição do enxoval;
- Conferir a ordem de serviço;
- Abastecer os setores;
- Fazer o recolhimento das roupas sujas por setor,
- Protocolar e entregar à empresa responsável pela lavagem do enxoval.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas.