

SELEÇÃO INTERNA SES-PE PARA SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO

Vaga: Gerente Jurídico

Lotação:

- Hospital Jaboatão Prazeres - R\$ 4.000,00 (Gratificação FSUS-VIII)

-Hospital Barão de Lucena - R\$ 5.500,00 (Gratificação FSUS-III)

Pré-requisitos:

- Ser servidor efetivo Estadual (obrigatório)
- Formulário de inscrição assinado pelo chefe imediato e mediato (obrigatório)
- Diploma do curso de nível superior - Direito (obrigatório)
- Apresentação do currículo (obrigatório)
- Apresentação de documentos para avaliação curricular (Títulos e Experiência Profissional)

Habilidades desejáveis:

- Habilidades de articulação e interlocução interna e externa;
- Conhecimento sobre a atuação do órgão/Entidade, especialmente sobre os seus principais processos e públicos-alvo;
- Conhecimento sobre a política de saúde e os serviços prestados pelo SUS;
- Experiência em coordenar equipes e processos de trabalho.

Atribuições:

- Prestar suporte jurídico à direção e aos setores administrativos do hospital;
- Elaborar pareceres técnicos sobre questões jurídicas e administrativas;
- Propor estratégias para mitigação de riscos legais e financeiros;
- Analisar, elaborar minutas e revisar contratos firmados pelo hospital com fornecedores, discutir serviços e outras entidades;
- Garantir a conformidade contratual com a legislação vigente, incluindo a Lei nº14.133/2021, no caso de contratações públicas;
- Supervisionar e orientar processos de licitação e contratações realizadas pelo hospital, garantindo conformidade com a Lei nº 14.133/2021;
- Supervisionar a elaboração de editais, termos de referência e documentos correlatos;

- Supervisionar e orientar processos de gestão do trabalho do hospital, garantindo conformidade com a LEI Nº 6123 DE 20/07/1968, LEI Nº 14.547, DE 21 DE DEZEMBRO DE 201 e legislações correlatas ou complementares;
- Acompanhar ações judiciais em que o hospital seja parte, sejam elas cíveis, trabalhistas, tributárias ou administrativas;
- Propor estratégias para redução do passivo judicial;
- Monitorar mudanças legislativas e regulamentações pertinentes ao setor hospitalar e à saúde pública;
- Garantir a adequação às normativas dos órgãos reguladores, como ANS, Vigilância Sanitária e outros;
- Apoiar o setor de recursos humanos em questões relacionadas à legislação trabalhista e contratos de trabalho;
- Representar o hospital perante órgãos públicos, tribunais, Ministério Público, Defensorias Públicas e outras instituições;
- Manter a comunicação com as partes interessadas, como parceiros institucionais e entidades representativas da saúde;
- Coordenar e supervisionar as demandas jurídicas do hospital, garantindo qualidade e agilidade nas demandas.

Cronograma:

- Inscrição: envio de currículo de 16/03 a 18/03/2026
- Avaliação curricular: de 19 a 20/03/2026
- Resultado final: 23/03/2026
- Início: 01/04/2026

ATENÇÃO:

- O formulário de inscrição deverá ser submetido ao chefe imediato e mediato do postulante à vaga (modelo padrão do Estado);
- No mesmo formulário o candidato (a) deverá informar até duas possíveis unidades hospitalares para qual deseja concorrer à função.
- A documentação deve ser digitalizada e realizada no Sistema Seleccionases;
- Aprovados serão publicados em site da secretaria

Mais informações e/ou esclarecimentos podem ser obtidas através do email: gprt@saude.pe.gov.br

Rua Dona Maria Augusta Nogueira, 519
Bongi - Recife-PE, CEP: 50751-535
Fone: (81) 3184.0000