

CURRÍCULO PADRONIZADO – PROGRAMA LIDERA PE
Processo de Atração e Pré-Seleção de Lideranças

O Programa Lidera PE, no âmbito da Secretaria de Administração do Estado de Pernambuco, adota processos de atração e pré-seleção orientados por critérios objetivos e por competências, buscando identificar profissionais com trajetória, conhecimentos, experiências e competências compatíveis com os desafios da liderança pública.

Este Currículo Padronizado tem como objetivo organizar as informações profissionais e acadêmicas dos candidatos de forma estruturada, permitindo maior isonomia, comparabilidade e objetividade na análise dos perfis.

Atenção:

- **O preenchimento completo deste formulário é obrigatório.** As informações apresentadas serão utilizadas especialmente na etapa de análise curricular.
- Os textos apresentados **em vermelho** são instruções de preenchimento e **não devem constar na versão final do currículo.** Após concluir o preenchimento, **exclua todas as orientações em vermelho.**

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo	[...]
E-mail	[...]
Telefone	[...]
Endereço	[...]

2. BREVE APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL

Conte-nos brevemente sobre você e sua trajetória profissional.

Apresente, de forma objetiva, em até 500 caracteres, os principais aspectos da sua trajetória, destacando experiências, áreas de atuação, conhecimentos ou realizações que considera relevantes para sua atuação profissional. Utilize este espaço para contextualizar seu perfil para além das informações apresentadas nas experiências profissionais.

3. FORMAÇÕES ACADÊMICAS

Informe suas formações de nível superior concluídas ou em andamento. Ordene da mais antiga para a mais recente.

FORMAÇÃO ACADÊMICA Nº 1	
Tipo de formação	[...]
Curso	[...]
Instituição de ensino	[...]
Status	[] Concluído > Ano de conclusão: XXXX [] Em andamento > Previsão de conclusão: XXXX

FORMAÇÃO ACADÊMICA Nº 2	
Tipo de formação	[...]
Curso	[...]
Instituição de ensino	[...]
Status	[] Concluído > Ano de conclusão: XXXX [] Em andamento > Previsão de conclusão: XXXX

Adicione outras formações de nível superior, inserindo novas tabelas iguais às expostas acima, conforme necessidade.

4. FORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Registre cursos, capacitações, certificações e outras formações complementares **relevantes para o processo**.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR Nº 1	
Nome do curso/capacitação	[...]
Instituição responsável	[...]
Carga horária	XXXh
Ano de conclusão	XXXX

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR Nº 2	
Nome do curso/capacitação	[...]
Instituição responsável	[...]
Carga horária	XXXh
Ano de conclusão	XXXX

Adicione outras formações complementares, inserindo novas tabelas iguais às expostas acima, conforme necessidade.

5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Informe, **prioritariamente, experiências dos últimos 10 anos** que demonstrem as competências requeridas para a posição. Inclua experiências anteriores **apenas quando forem especialmente relevantes**. Ordene da mais recente para a mais antiga.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (mais recente)	
Cargo/Função desempenhada	[...]
Instituição/Empresa/Órgão/Entidade	[...]
Era uma posição de liderança?	[] Sim -> Número de pessoas lideradas diretamente: XX [] Não
Período de atuação	Mês/Ano de início: XX/XXXX Mês/Ano de término: XX/XXXX [] Atualmente exerço esta função
Principais competências técnicas	Informe até 3 conhecimentos e habilidades específicas que você utilizou cotidianamente nas suas atividades, como idiomas, ferramentas digitais, sistemas, metodologias e conhecimentos técnicos.
Principais atividades desempenhadas	Descreva as principais atividades, atribuições e responsabilidades que você efetivamente desempenhava nessa função. Evite apenas copiar a descrição formal do cargo. Priorize informações que permitam compreender sua atuação e o nível de responsabilidade assumido.
Principais entregas realizadas	Descreva as principais entregas, projetos, iniciativas, melhorias ou resultados realizados durante sua atuação. Sempre que possível, informe qual era o desafio ou problema, qual foi sua atuação, qual resultado foi alcançado e quais as competências comportamentais foram mobilizadas nessa atuação.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
Cargo/Função desempenhada	[...]
Instituição/Empresa/Órgão/Entidade	[...]
Era uma posição de liderança?	[] Sim -> Número de pessoas lideradas diretamente: XX [] Não
Período de atuação	Mês/Ano de início: XX/XXXX Mês/Ano de término: XX/XXXX [] Atualmente exerço esta função
Principais competências técnicas	<i>Informe até 3 conhecimentos e habilidades específicas que você utilizou cotidianamente nas suas atividades, como idiomas, ferramentas digitais, sistemas, metodologias e conhecimentos técnicos.</i>
Principais competências comportamentais	<i>Informe até 3 características e atitudes que demonstram como você atua profissionalmente e se relaciona com pessoas, desafios e situações de trabalho.</i>
Principais atividades desempenhadas	<i>Descreva as principais atividades, atribuições e responsabilidades que você efetivamente desempenhava nessa função. Evite apenas copiar a descrição formal do cargo. Priorize informações que permitam compreender sua atuação e o nível de responsabilidade assumido.</i>
Principais entregas realizadas	<i>Descreva as principais entregas, projetos, iniciativas, melhorias ou resultados realizados durante sua atuação. Sempre que possível, informe qual era o desafio ou problema, qual foi sua atuação e qual resultado foi alcançado.</i>

Adicione outras experiências profissionais, inserindo novas tabelas iguais às expostas acima, conforme necessidade.

Por fim, preencha estes dois campos abaixo, considerando sua trajetória profissional completa, mesmo que anterior aos últimos 10 anos detalhados nas experiências acima. As informações são autodeclaradas e serão utilizadas na etapa de valoração curricular.

RESUMO DE EXPERIÊNCIA	
Tempo total de experiência profissional em gestão pública (em anos completos)	[...]
Tempo total de experiência em cargo de liderança (em anos completos)	[...]

6. DECLARAÇÃO DO CANDIDATO

Ao enviar este currículo, declaro, sob minha responsabilidade, que as informações apresentadas neste currículo são verdadeiras, completas e correspondem à minha trajetória profissional e acadêmica. Estou ciente de que as informações poderão ser verificadas no decorrer do processo de seleção e que eventuais inconsistências poderão resultar na desconsideração da informação apresentada, conforme as regras do processo seletivo.